

Казенное общеобразовательное учреждение Омской области
«Адаптивная школа-интернат № 17»

«СОГЛАСОВАНО»
на Педагогическом совете
КОУ Омской области
«Адаптивная школа-интернат № 17»
Протокол от «27» 08.2015г. № 1



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор КОУ Омской области
«Адаптивная школа-интернат № 17»
Н.Г. Латушкина
Приказ № 175-од от «28» 08. 2015 г.

Положение
о медицинской службе
КОУ «Адаптивная школа-интернат № 17»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности медицинской службы в казенном общеобразовательном учреждении Омской области «Адаптивная школа-интернат № 17» (далее - Учреждение), содействующей укреплению здоровья обучающихся, воспитанников.

1.2. Медицинская служба является структурным подразделением Учреждения.

1.3. В своей деятельности медицинская служба руководствуется нормативными правовыми актами Министерства образования, Министерства здравоохранения РФ, Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в Омской области, Министерства образования Омской области, настоящим Положением, Уставом Учреждения и другими локальными актами.

1.4. Целями медицинской службы являются:

- содействие администрации и педагогическому коллективу Учреждения в создании условий, гарантирующих охрану и укрепление физического, психического и социального здоровья обучающихся;
- содействие всем участникам образовательного процесса в приобретении знаний, умений, навыков, необходимых для формирования устойчивой мотивации к здоровью и здоровому образу жизни.

1.5. Задачами медицинской службы являются:

- формирование базы данных о состоянии здоровья, индивидуальных психофизических особенностях и резервных возможностях организма обучающихся;
- разработка и реализация индивидуальных и коллективных программ оздоровления обучающихся в школе-интернате, исходя из особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, региональных и этнонациональных условий;
- разработка организационно-педагогических рекомендаций по оптимизации образовательного процесса на валеологической основе;
- организация валеологической оценки образовательного процесса, условий обучения и воспитания;
- разработка образовательных программ, направленных на сохранение здоровья обучающихся, на обучение их здоровому образу жизни.

2. Основные направления деятельности

2.1. Оздоровительная работа, предполагающая систему эффективных закаливающих процедур, комплекс психогигиенических и коррекционных мероприятий, организацию двигательной активности.

2.2. Валеологическое образование, предполагающее:

- обучение всех участников образовательного процесса методикам самодиагностики, самооценки, самокоррекции, самоконтроля и саморазвития индивидуальных резервных возможностей организма;
- формирование ценностных установок и жизненных приоритетов на здоровье, здоровый образ жизни и самореализацию личности;
- обеспечение реализации потребности личности на повышение своей профессиональной квалификации.

2.3. Комплексная диагностика, обеспечивающая

- исследование состояния здоровья обучающихся школы-интерната по специально разработанным медицинской службой программам, выделение «группы риска»;
- мониторинг успешности обучения и здоровья обучающихся в период их пребывания в школе-интернате по специальным программам с целью динамического наблюдения за их развитием;
- создание банка данных донологической диагностики, определение соответствия образовательной среды (материально-техническое обеспечение образовательного

процесса, характеристика педагогического коллектива, организация педагогического процесса), социума по возрастным, половым, индивидуальным особенностям обучающихся, состоянию их здоровья и своевременное выявление факторов риска для их здоровья и развития;

- консультативная деятельность, предполагающая оказание консультативной помощи всем участникам образовательного процесса по вопросам сохранения здоровья, применения средств и способов его укрепления.

2.4. Основные направления деятельности медицинской службы реализуются в процессе преподавания уроков здоровья, курсов естественнонаучного цикла, через систему различных тренингов, практических занятий, семинаров, конференций и других мероприятий, а также через ведение аналитической и прогностической деятельности.

3. Организация деятельности

3.1. Медицинская служба осуществляет лечебно-профилактическую помощь воспитанникам, обучающимся через работу медицинского персонала.

3.2. Лечебно-профилактическая помощь обучающимся осуществляется медицинским персоналом, состоящим в штате Учреждения и лечебно-профилактическими учреждениями Кировского административного округа.

3.3. В обязанности медицинского персонала Учреждения входит:

Лечебно-профилактическая работа

1. При приеме детей в школу-интернат ознакомиться с подробной выпиской из истории развития ребенка, справкой от эпидемиолога по месту жительства об отсутствии инфекционных заболеваний.

Всем поступающим детям медицинская сестра проводит термометрию, осмотр кожных, слизистых покровов и волосистой части головы с последующей санитарной обработкой (в случае необходимости).

При поступлении в школу-интернат на школьника заполняется медицинская карта ребенка.

2. Наблюдение за состоянием здоровья, физическим и психическим развитием обучающихся путем медицинского осмотра детей, с обязательным проведением антропометрических измерений, проверки остроты зрения слуха, с привлечением врачей – специалистов из БУЗОО «Детская городская поликлиника № 2 имени Скворцова В.Е.» и последующим ежегодным осмотром врачом Учреждения.

3. На основании результатов медицинского обследования обучающиеся распределяются по группам для занятий физической культурой, а также им устанавливается объем и режим работы в мастерских, по самообслуживанию, на пришкольном участке, участие в общественно-полезном труде, а начиная с 4 класса, даются рекомендации по выбору профессии, соответствующей состоянию здоровья, интересам и склонностям обучающегося.

4. Обучающиеся с дефектами зрения, опорно-двигательного аппарата, туберкулезной интоксикацией, перенесшие ревматизм, отстающие в физическом развитии, страдающие хроническими заболеваниями органов пищеварения, почек, хроническими заболеваниями органов дыхания, логоневрозами, эндокринными расстройствами и другими заболеваниями, подлежащими диспансерному наблюдению, берутся на диспансерный учет, за ними устанавливается систематическое врачебное наблюдение и проводится лечение.

5. Ежегодно врачом-стоматологом проводится санация полости рта, в первую очередь saniруется диспансерная группа обучающихся, при наличии показателей санация этих детей проводится повторно.

6. Для оказания первой медицинской помощи нуждающимся обучающимся медицинская служба проводит ежедневный прием.

7. Дети, заболевшие инфекционными заболеваниями, немедленно госпитализируются.

8. Заболевший ребенок, не требующий госпитализации, помещается в изолятор до улучшения состояния здоровья или до приезда родителей (законных представителей).

9. Медицинская служба осуществляет контроль за постановкой физического воспитания и закаливанием детей в школе-интернате (утренней гимнастикой, проведением закаливающих процедур и т.п.). Перед соревнованиями, поступлением в спортивные секции врач должен повторно тщательно осмотреть детей и дать медицинское заключение.

10. Врач Учреждения систематически анализирует данные о физическом развитии состояния здоровья и заболеваемости обучающихся, о проведенных профилактических прививках. Совместно с администрацией Учреждения и педагогическим персоналом составляет план оздоровительных мероприятий, который обсуждается на педсовете и утверждается директором Учреждения.

Работа по организации питания

1. Осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, выполнением санитарно-гигиенических требований, правильностью составления меню и рациона питания в соответствии с утвержденными нормами, качеством поступающих продуктов и условиями их хранения, соблюдением технологического процесса приготовления пищи, снимает пробу с готовой продукции и дает разрешение на ее употребление с записью в бракеражном журнале, производит каждые 10 дней теоретический подсчет калорийности и соотношения в пище ингредиентов – белков, жиров, углеводов.

2. На продуктовом складе медицинская служба ведет журнал бракеража сырых пищевых продуктов с записью даты и часа поступления продукта, его наименования, количества, номера накладной, срока реализации, с отметкой о доброкачественности и подписью ответственного лица.

3. Ежедневно проверяет руки персонала пищеблока на гнойничковые заболевания, нагноившиеся ожоги или порезы с записью о результатах проверки и принятых мерах в специальном журнале.

4. Медицинская сестра осуществляет контроль за питанием обучающихся школы-интерната, составляет примерное двухнедельное меню, разработанное на основе физиологических потребностей обучающихся в пищевых веществах и утвержденных наборов продуктов.

5. На основании примерного меню ежедневно медицинской сестрой совместно с поваром и кладовщиком составляется меню-раскладка для детей, проживающих в школе-интернате, и приходящих

6. Осуществляет контроль за разнообразием ассортимента продуктов питания, витаминизацией блюд, используя в этих целях витаминно-минеральные комплексы. Следит за организацией рационального питания, предусматривающее строгое выполнение четырехкратного режима приема пищи, суточной калорийностью рациона, который должен распределяться:

Завтрак – 25 % калорий,

2-й завтрак – 10 % калорий,

Обед – 35-40 % калорий,

Ужин – 30-35 % калорий.

7. Следит за процессом хранения продуктов питания в кладовых помещениях, проверяет пищевые продукты, поступающие в школу-интернат, наличие санитарно-эпидемиологического заключения об их соответствии санитарным правилам, наличие сертификата, осуществляет бракераж сырых продуктов, присутствует при закладке продуктов.

Проведение противоэпидемиологических мероприятий

В целях предупреждения инфекционных заболеваний среди обучающихся медслужба:

1. В установленные сроки проводит обучающимся профилактические прививки.
2. Устанавливает тесный контакт с эпидемиологом района.
3. Проводит профилактический осмотр обучающихся (кожные покровы, волосистая часть головы и др.) по возвращении их в школу после выходных, праздничных дней, каникул.
4. При длительном отсутствии (свыше 3 дней) обучающиеся допускаются в школу только после предварительного медицинского осмотра и предоставления справки лечащего врача с указанием причины пропуска и отсутствия противопоказаний к нахождению в школе-интернате.
5. Медслужба обязана учитывать обучающихся, не посещающих школу более 3-х дней, и с помощью педагогов выяснить причину их отсутствия.
6. При появлении инфекционных заболеваний среди воспитанников врач и медицинская сестра обязаны:
 - А) немедленно изолировать больного и принять необходимые меры к его госпитализации;
 - Б) организовать текущую и заключительную дезинфекцию;
 - В) организовать мероприятия по предупреждению распространения инфекционного заболевания (наложение карантина, выявление бактерионосителей, контроль за всеми контактными детьми и т.д.);
 - Г) сообщить о выявленном инфекционном заболевании директору школы и в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по г. Омску.
7. Медслужба контролирует обязательное прохождение персоналом учреждения осмотра врачами-специалистами (венерологом и фтизиатром), исследований на кишечное и дифтерийное бактерионосительство, а также на гельминты как при поступлении на работу, так и в дальнейшем в установленные сроки.

Санитарный контроль

Медицинский персонал контролирует выполнение санитарно-гигиенических норм и требований по содержанию школы-интерната.

1. Соблюдение нормы площади и санитарное благоустройство участка, обеспечивающие возможность использования его для активного отдыха, проведения спортивных занятий и обучения на учебно-опытном участке.
2. Соблюдение норм площади в спальнях, классных и других помещениях.
3. Осуществление правильной маркировки парт и рассаживание детей в соответствии с их ростом.
4. Осуществление мероприятий по охране труда учащихся, обеспечение инструментарием, станками в соответствии с их возрастом и ростом, обеспечение спецодеждой, индивидуальными средствами защиты, правильность режима труда, соответствие трудовой нагрузки возрастным особенностям учащихся и их состоянию здоровья, соблюдение условий правильного использования технических средств обучения.
5. Соблюдение гигиенических требований при выполнении работ по самообслуживанию и общественно полезному труду.
6. Соблюдение оптимального температурного режима в помещениях школы-интерната.
7. Соблюдение гигиенических норм освещенности рабочих мест учебных и учебно-производственных помещений.

8. Систематическое проведение влажной уборки и тщательное проветривание всех помещений, включая туалеты.

9. Соблюдение персоналом пищеблока правил личной гигиены.

10. Воспитатели несут ответственность за соблюдение обучающимися правил личной гигиены. Медицинская служба контролирует:

- проведение систематического мытья детей, смену постельного и нательного белья;
- соответствие одежды обучающихся сезонным условиям;
- соблюдение правил индивидуального пользования обучающимися полотенцем, мылом, зубной щеткой, расческой и т.д.;
- организацию проведения закаливающих процедур (обтирание, обливание, ножные ванны и т.д.).

Работа по гигиеническому воспитанию

Медицинская служба проводит:

1. Проводит санитарно-просветительскую работу среди детей, обслуживающего персонала и родителей путем систематического чтения лекций, бесед по вопросам гигиены и профилактики заболеваний, широко использует видеofilмы, плакаты и другие наглядные пособия, организует уголки здоровья.

2. Организует из числа детей с помощью воспитателей – педагогов санитарные посты, которые помогают в работе медицинскому персоналу (соблюдение санитарного режима в помещении, личной гигиены детей и т.п.).

3. Оказывает консультативную и методическую помощь учителям в преподавании гигиенических вопросов на уроках путем указания соответствующей литературы, приобретения наглядных пособий и т.д., со старшими обучающимися проводит отдельные беседы для девочек и мальчиков на темы: «Гигиена девушек», «Гигиена юноши», привлекая к этим беседам врачей-специалистов.

4. Ведет систематические занятия по вопросам санитарии и гигиены с техническим персоналом.

4. Документация и отчетность

4.1. Врач школы представляет в конце учебного года отчет о своей работе (с объяснительной запиской о проводимой лечебно-оздоровительной работе и состоянии здоровья обучающихся).

4.2. Медицинская сестра представляет 2 раза в год (январь, июнь) анализ работы пищеблока. выполнение норм по питанию, его качество, разнообразие и т.д.

4.3. В школе-интернате должна быть следующая медицинская документация:

- медицинская карта ребенка;
- вкладной лист для подростка к медицинской карте;
- карта диспансеризации;
- журнал регистрации амбулаторных больных;
- журнал учета инфекционных заболеваний;
- журнал учета профилактических прививок;
- журнал записи санитарно-просветительской работы;
- журнал изолятора;
- журнал учета профилактики кори и гепатита;
- книга для записи оценки санитарного состояния учреждения;
- журнал регистрации несчастных случаев с учащимися;
- журнал медико-педагогического контроля за уроками физкультуры.