

Казенное общеобразовательное учреждение Омской области  
«Адаптивная школа-интернат № 17»

«СОГЛАСОВАНО»  
на Педагогическом совете  
КОУ Омской области  
«Адаптивная школа-интернат № 17»  
Протокол от «27» 08.2015г. № 1

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор КОУ Омской области  
«Адаптивная школа-интернат № 17»  
\_\_\_\_\_ Н.Г. Латушкина  
Приказ № 75-од от «28» 08. 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об интернате  
КОУ «Адаптивная школа-интернат № 17»

ОМСК  
2015

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с п. 1, 8, 14, 15 ч. 3 ст. 28, ст. 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Федеральным законом ФЗ-124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», «Санитарными правилами устройства, оборудования, содержания и режима специальных общеобразовательных школ-интернатов для детей, имеющих недостатки в физическом и умственном развитии» № 4076-86 от 6.03.1986г., «Санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» от 29 декабря 2010 г. № 189 (СанПиН 2.4.2.2821-10), Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования (СанПиН 2.4.5.2409-08), от 23.07.2008 г. № 45, Уставом казенного общеобразовательного учреждения Омской области «Адаптивная школа-интернат № 17» (далее – учреждение).

1.2. Интернат организован для проживания обучающихся и обеспечения гарантий на получение образования обучающихся учреждения. Интернат обеспечен помещениями, оборудованием, необходимым для организации самообразования, хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, досуга, быта и отдыха обучающихся, проживающих в нем. Все дети, проживающие в интернате, находятся на полном государственном обеспечении.

1.3. Положение устанавливает порядок комплектования интерната в учреждении. В интернат зачисляются:

- в первую очередь – проживающие, в муниципальных районах Омской области, дети-инвалиды, дети, у которых хотя бы один из родителей является инвалидом;
- во вторую очередь – иные категории обучающихся по согласованию с учредителем учреждения.

1.3. Организация деятельности интерната осуществляется в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении, воспитании, охране жизни и здоровья детей, формирования у них навыков самостоятельной жизни, создания благоприятных условий для разностороннего развития личности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Основными задачами интерната являются:

- решение проблемы учебной перегрузки обучающихся за счет объединения в единый функциональный комплекс образовательных и оздоровительных процессов, создание единого расписания на первую и вторую половины дня, выполнение охранительного педагогического режима;
- обеспечение индивидуального развития детей за счет взаимодействия общего и дополнительного образования;
- решение проблем неуспеваемости в обучении, профилактика безнадзорности и правонарушений детей;
- организация коллективно-творческих дел во внеклассной работе учреждения и активное участие в них обучающихся;

- осуществление социальной помощи семье в воспитании детей за счет создания безопасного клубного пространства для проведения свободного времени и полезной досуговой деятельности;

- оказание социальной, психологической помощи воспитанникам.

1.5. Контроль за состоянием образовательной деятельности в интернате осуществляет директор учреждения.

1.6. Директором учреждения разрабатывается приказ о функционировании интерната в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих в интернате, определением учебных и бытовых помещений.

1.7. Положение об интернате является локальным нормативным актом учреждения, выполнение которого обязательно для всех проживающих и работающих в нем.

## **2. Организация деятельности интерната**

2.1. Интернат функционирует в течение всего учебного года. Работает в режиме шестидневной учебной недели с перерывами на каникулярное время, и выходные: суббота, воскресенье и праздничные дни.

2.2. В интернате создаются необходимые условия для проживания обучающихся: отдельные комнаты для спален девочек и мальчиков, учебная комната для самоподготовки, бытовая комната. Все жилые помещения готовятся к функционированию в летний период.

2.3. Зачисление обучающихся в интернат и отчисление из интерната осуществляется приказом директора учреждения по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся с указанием причин.

2.4. Наполняемость групп интернатного пребывания 12 человек.

2.5. Режим работы интерната с понедельника по субботу – круглосуточный.

Понедельник – прием учащихся — 8 : 00 — 9 : 00 ч.

Суббота – роспуск обучающихся — 13 : 00 — 14 : 00 ч.

Проживание обучающихся в интернате в каникулярное время не предусматривается.

2.6. Режим дня в интернате устанавливается в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, охранительным педагогическим режимом с указанием времени на организацию учебной, игровой, дополнительной, физкультурно-оздоровительной, трудовой и других видов деятельности обучающихся.

2.7. По заявлению родителей (законных представителей) руководитель образовательного учреждения по необходимости может отпускать обучающихся, проживающих в интернате, домой на срок, указанный в заявлении, в любое время в течение учебного года при условии продолжения обучения в любой форме, указанной в уставе общеобразовательного учреждения, или ежедневной своевременной доставки ученика к началу учебных занятий.

2.8. Порядок передачи несовершеннолетних воспитанников между родителями (законными представителями) и педагогами школы регулируется путем

письменного разрешения родителей на самостоятельное передвижение обучающихся при отъезде домой из школы и приезда из дома в школу.

2.9. Временное выбытие обучающихся из интерната (на лечение, в детский санаторий, по семейным обстоятельствам) оформляется приказом по школе с указанием документов на временное выбытие. В приказе отмечается возможность продолжения обучения по месту временного пребывания.

3.0. Воспитатель на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа директора вправе отпускать обучающихся для посещения дополнительных занятий в учреждениях дополнительного образования на время, указанное в заявлении. Ответственность за жизнь и здоровье детей в данный промежуток времени несут родители (законные представители).

3.1. Функционирование интерната осуществляется с 1 сентября по 30 мая (без учета школьных каникул).

3.2. В интернате организовано четырехразовое питание обучающихся:

3.3. Смена постельного белья производится в установленные сроки.

### **3. Организация образовательного и воспитательного процесса в интернате**

3.1. Деятельность интерната осуществляется согласно режиму работы. Режим дня обучающихся составляется с учетом возрастных особенностей детей, санитарно-гигиенических требований и всех работ, связанных с самообслуживанием, утверждается директором учреждения и доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

В режим дня интерната обязательно включаются следующие виды деятельности:

- прогулка, активная двигательная и физкультурно-оздоровительная деятельность - 2,5 часа;
- самоподготовка, консультации по выполнению домашнего задания;
- индивидуально-коррекционные занятия;
- развивающие занятия по интересам с привлечением ресурсов дополнительного образования и других учреждений;
- занятия в мастерских, кружках по выбору;
- общественно-полезный труд общественно –полезного труда (в соответствии п.4.ст34ФЗ от декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

Продолжительность занятий – 30 минут.

Для обучающихся 1- 4 классов организован дневной сон.

3.2. Самоподготовка проводится в учебных кабинетах, закрепленных за группами. Самоподготовка может быть организована не ранее 16 часов. Продолжительность ее определяется классом обучения:

- 1 класс со второго полугодия – до 1 часа
- 2 - 4 классы – до 1 часа
- 5 - 9 классы – до 1,5 часов

Время, отведенное на самоподготовку, не допускается использовать на другие цели.

- 3.3. Во время пребывания в интернате дети привлекаются к самообслуживанию: по уходу за своей одеждой, обувью, постелью и т.д.
- 3.4. Воспитатель интернатной группы самостоятельно разрабатывает календарный и развернутый план с учетом расписания режима дня, учебных занятий учреждения, который должен быть утвержден директором учреждения.
- 3.5. Для работы интернатных групп в учреждении (с учетом расписания учебных занятий) максимально используются учебные кабинеты, мастерские, физкультурный и актовый залы, кабинет ЛФК, логопедии, кабинет по изучению правил дорожного движения, кабинет психолога, кабинет Монтессори, игровая, читальный зал библиотеки и другие помещения.
- 3.6. В интернате ведется следующая документация: единый план воспитательной работы, журнал регистрации детей, журнал оперативных совещаний воспитателей.
- 3.7. Сменная одежда, обувь, гигиенические принадлежности приобретаются родителями (законными представителями) и хранятся в бытовых комнатах, которые закреплены за каждой ГПД.
- 3.8. Медицинское обслуживание воспитанников интерната обеспечивается медицинскими работниками Учреждения.

#### **4. Права и обязанности участников образовательного процесса интерната**

4.1 Права и обязанности работников и обучающихся определяются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. № 28, 30, г. №4, ст. №61, 79), Правила внутреннего распорядка для обучающихся, воспитанников КОУ «Адаптивная школа-интернат № 17», Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и настоящим Положением.

4.2. Директор школы несет ответственность за создание необходимых условий для работы интерната и общую организацию учебно-воспитательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья детей, организует питание и отдых обучающихся, осуществляет контроль состояния работы интерната.

4.3. Заместитель директора организует методическую работу с воспитателями, учителями, руководителями кружков, осуществляет контроль за подготовкой домашних заданий учащимися, проверяет ведение журнала интерната, дневников психолого-педагогического наблюдения, изменение комплектования групп интернатного пребывания, контролирует организацию общешкольных праздничных мероприятий и работу помощников воспитателей, организует выезд учащихся в музеи, театры, выставки.

4.4. Воспитатель интерната несет ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение установленного режима дня, качество учебно-воспитательной работы, состояние и организацию предметно-образовательной среды.

4.4.1. Воспитатель выполняет обязанности по анализу и планированию учебной, оздоровительной, воспитательной и развивающей деятельности с обучающимися,

ведет учет посещаемости и соответствующую отчетную документацию, организует работу с родителями (законными представителями).

4.4.2. Воспитатель ведет журнал интерната и несет ответственность за его заполнение и хранение.

4.4.3. Воспитатель, работающий в интернатной группе, отвечает за санитарно-гигиеническое состояние в учебном кабинете, где проводится самоподготовка, в бытовой комнате, закрепленной за группой и в помещениях, где проводятся досуговые занятия; за сохранность учебного и иного оборудования.

4.4.4. Воспитатель обязан предварительно (за 3 — 5 дней) сообщить директору учреждения о проведении организованного выхода детей ГПД за пределы территории школы-интерната. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории школы-интерната утверждаются директором учреждения приказом с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников.

4.5. Дежурные воспитатели (согласно графика) следят за выполнением обучающимися режима дня.

4.6. Помощник воспитателя (ночная няня) несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся интерната, обеспечивает необходимые условия для полноценного отдыха детей во время ночного сна.

4.7. Проживающие не должны допускать конфликтных ситуаций, выполнять требования общепринятых морально – этических норм поведения и поддерживать атмосферу доброжелательности, сотрудничества и взаимного уважения. Они обязаны:

- бережно относиться к помещениям, оборудованию, инвентарю;
- соблюдать тишину во время самоподготовки и после отбоя;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- принимать активное участие в жизни интерната;
- информировать работников интерната о неудовлетворительном самочувствии для принятия мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний;
- строго соблюдать настоящее Положение, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и правила пожарной и общественной безопасности.

4.8. Родители (законные представители) проживающих имеют право:

- обращаться к администрации учреждения с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- вносить на рассмотрение администрации учреждения предложения по улучшению условий проживания в интернате;

4.9. Родители (законные представители) проживающих обязаны:

- возмещать материальный ущерб, нанесенный их ребенком, в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.0. Взаимоотношения участников образовательного процесса интерната строятся на принципах взаимного уважения. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.