

П Р И К А З

26 марта 2020 года

№ 40 -од

г. Омск

**Об организации дистанционного обучения
в КОУ «Адаптивная школа-интернат №17»**

В соответствии с распоряжением Министерства образования Омской области от 20 марта 2020 года № 949 «О введении временной реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации, с целью прохождения образовательных программ в полном объеме в казенном общеобразовательном учреждении Омской области «Адаптивная школа-интернат №17», **приказываю:**

1. Утвердить положение «Об организации дистанционного обучения в КОУ «Адаптивная школа-интернат №17».

2. Организовать обучение учащихся казенного общеобразовательного учреждения Омской области «Адаптивная школа-интернат №17» (далее-учреждение) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с календарными учебными графиками с 04 апреля 2020 года до особого распоряжения Министерства образования Омской области.

3. Организовать в соответствии с техническими возможностями учреждения проведение учебных занятий, консультаций, вебинаров на платформе с использованием различных электронных образовательных ресурсов (организация урока в режиме видеоконференцсвязи с использованием платформы Скайп, Ватцап).

4. Назначить ответственными за организацию дистанционного обучения в казенном общеобразовательном учреждении Омской области «Адаптивная школа-интернат №17» заместителей директора Черношвец Наталью Александровну, Тенякову Светлану Александровну (структурное подразделение).

5. Заместителям директора:

5.1. подготовить списки учителей и воспитателей, принимающих участие в дистанционном обучении;

5.2. ознакомить обучающихся с перечнем образовательных ресурсов по осваиваемой образовательной программе, специализированных ресурсов и иных информационных источников (электронные библиотеки, банки данных, базы знаний и др.) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5.3. сформировать расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут;

5.4. обеспечить внесение соответствующих корректировок в календарный график, рабочие программы и (или) учебные планы в части форм обучения (лекция, онлайн консультация), технических средств обучения;

5.5. информировать педагогов, обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – дистанционное обучение), в том числе знакомят с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультациям;

5.6. ежедневно осуществлять контроль за организацией дистанционного обучения учителей, осуществлять контроль за прохождением образовательных программ в полном объеме;

5.7. вести ежедневный мониторинг фактически присутствующих на занятиях обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся);

6. Классным руководителям

6.1. подготовить списки учащихся, которые имеют техническую возможность обучаться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и не имеющих возможность обучаться по выше перечисленным формам до 28 марта 2020 года.

6.2. информировать обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – дистанционное обучение), в том числе знакомят с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультациям;

6.3. ежедневно вести мониторинг присутствующих учащихся на дистанционной

форме обучения и отсутствующих с указанием причины (болезнь, невозможность подключения и др); по окончании рабочего дня информацию доводить до сведения заместителей директора;

6.4. осуществлять контроль обратной связи с обучающимися посредством применения интернет-технологий, электронной почты.

7. Учителям начальных классов, учителям-предметникам:

7.1. планировать свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создавать простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;

7.2. ежедневно размещать в Дневник.ru , Скайп, Ватцап домашнее задание, при необходимости прикреплять электронные файлы (документы, презентации, ссылки) с объяснениями нового материала; осуществлять контроль обратной связи с обучающимися посредством применения интернет-технологий, электронной почты.

7.3. выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций. Оценивать самостоятельные работы обучающихся в соответствии с утвержденными в учреждении Положениями о системе оценивания достижения учащихся при освоении учебных программ. Оценка должна быть дана только в части положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал;

7.4. во время дистанционного обучения при заполнении журнала в графе «Что пройдено на уроке» педагогами записываются темы учебных занятий в соответствии с тематическим планированием рабочих программ с пометкой «Дистанционное обучение».

7.5. выставлять отметку обучающемуся за работу, выполненную дистанционно, в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия;

7.6. в случае невозможности по объективным причинам организации с 04 апреля до особого распоряжения Министерства образования Омской области реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий – организовать самоподготовку обучающихся с последующей промежуточной аттестацией, консультирование обучающихся;

7.7. все результаты деятельности автоматически собираются и хранятся в информационной среде, на их основании формируются портфолио обучающихся и педагогических работников.

8. Воспитателям:

8.1. планировать свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создавать простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;

8.2. ежедневно проводить внеклассные занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием в период с 16:00 часов до 16:30 часов;

8.3. каждые два дня проводить с обучающимися беседы о занятости в каникулярное время, профилактике безнадзорности и формирования законопослушного поведения несовершеннолетних;

8.4. ежедневно вести мониторинг присутствующих учащихся на дистанционной форме обучения и отсутствующих с указанием причины (болезнь, невозможность подключения и др); по окончании рабочего дня информацию доводить до сведения заместителей директора;

8.5. осуществлять контроль обратной связи с обучающимися посредством применения интернет-технологий, электронной почты.

9. С целью оповещения всех участников образовательного процесса о системе работы учреждения на период с 31 марта по 03 апреля 2020 года разместить данный приказ на школьном сайте.

10. Классным руководителям довести данный приказ до родителей и учащихся.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Г. Латушкина