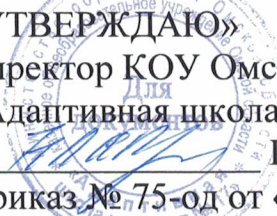


Казенное общеобразовательное учреждение Омской области
«Адаптивная школа-интернат № 17»

«СОГЛАСОВАНО»
на Педагогическом совете
КОУ Омской области
«Адаптивная школа-интернат № 17»
Протокол от «27» 08.2015г. № 1

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор КОУ Омской области
«Адаптивная школа-интернат №17»
Н.Г. Латушкина
Приказ № 75-од от «28» 08. 2015 г.



Положение
о разработке и реализации рабочей программы учебного
предмета, курса, дисциплины в КОУ «Адаптивная Школа-
интернат № 17»

г. Омск

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об учебном плане казенного общеобразовательного учреждения Омской области «Адаптивная школа-интернат №17» (далее – положение) разработано в соответствии:

1.1.1. С нормативными правовыми актами федерального уровня:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 N 99-ФЗ, от 23.07.2013 N 203-ФЗ);
- СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья";
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- Базисный учебный план специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида (приложение к приказу Министерства образования РФ от 10.04.2002г. №29/2065-н) I вариант;
- Примерной адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

1.1.2. С нормативными правовыми актами Омской области:

- приказом Министерства образования Омской области № 61 от 16 сентября 2013 года «О мерах по реализации Закона Омской области «О регулировании отношений в сфере образования на территории Омской области»;

1.1.3 С документами казенного общеобразовательного учреждения Омской области «Адаптивная школа-интернат №17» (далее - КОУ «Адаптивная школа-интернат №17»):

- Уставом КОУ «Адаптивная школа-интернат №17»;

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержимое рабочих программ учебного предмета, курса, дисциплины (далее – рабочая(ие) программа(ы)) в школе-интернате №17 урочной и внеурочной деятельности, а также дополнительного образования, регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками в образовательной деятельности.

1.3. Под рабочей программой в школе-интернате №17 понимается адаптированный нормативно-управленческий документ образовательной

организации, характеризующий систему/модель образовательной деятельности педагога и учащихся по достижению планируемых результатов освоения адаптированной основной общеобразовательной программы (далее – АООП) соответствующего уровня общего образования, требований к уровню подготовки обучающихся (выпускников) с учетом их индивидуальных особенностей, интересов и возможностей, и учитывает потребности обучаемых и их родителей, общественности и социума.

1.4. Рабочая программа является составной частью АООП и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию ее содержания через урочную и внеурочную деятельность, дополнительное образование.

1.5. Рабочие программы в школе-интернате №17 в обязательном порядке:

1.5.1. Разрабатываются на учебный год/уровень образования:

- по предметам обязательной части учебного плана;
- учебным курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса;
- программам курсов внеурочной деятельности в соответствии с планом внеурочной деятельности на ступени начального общего образования, учебным планом основного общего образования;
- дополнительным образовательным программам внутришкольной системы дополнительного образования;

1.5.2. Реализуются в течение учебного года, согласно расписанию в полном объеме.

1.6. Рабочая программа должна быть разработана и утверждена в школе-интернате №17 не позднее 1 сентября нового учебного года.

1.7. Рабочая программа является объектом/направлением внутришкольного контроля в соответствии с планом работы образовательной организации, в исключительных случаях – других видов контроля.

1.8. Положение о рабочей программе разрабатывается и утверждается коллегиальным органом педагогическим советом в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2-3 ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», ТК РФ.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и/или дополнения.

2. Цели, задачи и функции рабочей программы

2.1. Главной целью рабочей программы является реализация содержания АООП соответствующего уровня образования, образовательной программы по определенному предмету, курсу, дисциплине, в соответствии с установленным количеством часов учебного плана, плана внеурочной деятельности начального и основного общего образования, часами дополнительного образования.

2.2. Основными задачами рабочей программы являются:

- определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета, курса, дисциплины с учетом целей, задач и особенностей (специфики, традиций,

уровня реализации программ и т.п.) образовательной деятельности образовательной организации и контингента учащихся;

- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования, при имеющейся возможности – обеспечение «сквозной» преемственности;
- отражение индивидуальности педагогической деятельности с учетом конкретных условий образовательной организации, образовательных потребностей, особенностей, интересов и возможностей развития учащихся;

2.3. Основными функциями рабочей программы являются:

- нормативная (рабочая программа должна быть в обязательном порядке выполнена в полном объеме);
- целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательный процесс);
- содержательная (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися и/или ознакомлению, а также степень их трудности);
- процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);
- оценочная (выявляет уровни достижения предметных и личностных результатов освоения АООП соответствующего уровня образования; выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся).

3. Структура и содержание рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного курса, предмета, дисциплины как ценностной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательной деятельности в школе-интернате №17 и определяется образовательной организацией самостоятельно по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса и компонента образовательного учреждения; программам курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования.

3.2. Рабочая программа по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, и компонента образовательного учреждения (за исключением кружков, индивидуально-групповых занятий) содержит обязательные разделы:

1. Пояснительную записку, в которой указываются нормативно-правовые документы, конкретизируются общие цели и задачи соответствующего уровня общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
2. Общую характеристику учебного предмета, курса;
3. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
4. Учебно-тематический план;
5. Планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса (требования к уровню подготовки обучающихся)

6. Критерии и нормы оценки достижения планируемых результатов освоения программы учебного предмета (курса)
7. Содержание учебного предмета, курса;
8. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
9. Календарно-тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся (приложение № 1 к рабочей программе);
10. Контрольно-измерительные материалы (приложение № 2 к рабочей программе);
11. Лист корректировки рабочей программы (приложение № 3 к рабочей программе).

3.3. Рабочая программа курсов внеурочной деятельности содержит обязательные разделы:

1. Пояснительную записку, в которой указываются нормативно-правовые документы; конкретизируются общие цели и задачи, соответствующего уровня общего образования с учетом специфики курса внеурочной деятельности;
2. Общую характеристику курса внеурочной деятельности;
3. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
4. Учебно-тематический план;
5. Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности;
6. Содержание курса внеурочной деятельности;
7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение курса внеурочной деятельности;
8. Календарно-тематическое планирование с определением основных видов внеурочной деятельности обучающихся (приложение № 1 к рабочей программе);
9. Лист корректировки рабочей программы (приложение № 2 к рабочей программе).

3.4. Рабочая программа курсов, факультативов, занятий дополнительного образования содержит следующие структурные элементы:

1. Пояснительную записку, в которой указываются нормативно-правовые документы, конкретизируются общие цели и задачи;
2. Общую характеристику курса, факультатива, занятий дополнительного образования;
3. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
4. Учебно-тематический план;
5. Планируемые результаты освоения курса, факультатива, занятий дополнительного образования;
6. Содержание изучаемого курса, факультатива, занятий дополнительного образования;
7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение курса, факультатива, занятий дополнительного образования;
8. Календарно-тематическое планирование с определением основных видов деятельности обучающихся (приложение № 1 к рабочей программе);

9. Лист корректировки рабочей программы (приложение № 2 к рабочей программе).

3.5. Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса и компонента образовательного учреждения; программам курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования должно:

3.5.1. Обеспечивать преемственность содержания АООП соответствующего уровня образования, адаптированной образовательной программы образовательной организации;

3.5.2. Соответствовать:

- направленности (профилю) образования образовательной организации;
- содержанию АООП образовательной организации соответствующего уровня образования/образовательной программы;
- специфике и традициям образовательной организации;
- запросам участников образовательных отношений;

3.6. Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана на усмотрение может:

- полностью соответствовать содержанию программы учебного предмета, рекомендованной Минобрнауки России или авторской программы;
- иметь несущественные изменения, связанные с учетом особенностей предмета, учащихся конкретного класса, заключающиеся в новом порядке изучаемого материала; перераспределения, изменения количества часов.

3.7. Содержание программ курсов внеурочной деятельности:

3.7.1. Должно соответствовать идеологии выбранного направления, а также целям и задачам внеурочной деятельности соответствующего уровня образования:

- начального общего образования
- основного общего образования

3.7.2. Может полностью соответствовать:

- содержанию авторской линии учебно-методического комплекса и т.п.;
- примерным программам по внеурочной деятельности, публикуемым издательствами;
- может быть самостоятельно разработана педагогом согласно положению об авторских разработках/программах;

3.8. содержание программ курсов, факультативов, дополнительного образования внутришкольной системы дополнительного образования должно соответствовать:

- примерным программам дополнительного образования, публикуемым издательством (ами);
- может быть самостоятельно разработана педагогом согласно положению об авторских разработках/программах;

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и/или дополнений в рабочую программу

4.1. Порядок разработки рабочей программы в школе-интернате №17 включает следующее:

4.1.1. Основанием для разработки рабочей программы является решение педагогического совета, закрепленное приказом по школе-интернату №17 «О разработке рабочих программ учебных предметов, курсов, факультативов и дополнительных образовательных программ, издаваемом в январе-феврале текущего учебного года.

4.1.2. На заседании методического объединения (далее – МО) рассматриваются вопросы структуры, содержания программ с учетом специфики, особенности классов и т.п., осуществляется делегирование полномочий и определяются ответственные, сроки разработки и проведения педагогической экспертизы. Принимаемые решения в обязательном порядке протоколируются.

4.1.3. На основании решения заседания МО педагог индивидуально или МО разрабатывает рабочую программу согласно настоящему Положению.

4.2. Порядок утверждения рабочей программы в школе-интернате №17 предполагает следующие этапы:

4.2.1. Рабочая программа утверждается в срок до 1 сентября нового учебного года на основании решения педагогического совета, закрепленного приказом по школе-интернату №17 «Об утверждении рабочих программ учебных курсов, предметов, факультативов и дополнительных образовательных программ на учебный год»

4.2.2. Утверждение рабочей программы предполагает следующий порядок:

- рабочие программы обсуждаются и рассматриваются на заседании МО. По итогам принимается решение, которое протоколируется; по каждому МО готовится обобщенная информационная справка, которая сдается в срок курирующему лицу МО;
- рабочие программы после рассмотрения на заседании МО сдаются на согласование заместителю руководителя, курирующему направление/ МО;
- заместитель руководителя, курирующий МО, готовит информационно-аналитическую справку на основании обобщения справок, представленных по каждому МО, которую представляет на заседании педагогического совета;
- в случае, если имеют место авторские рабочие программы, то перед процедурой их утверждения проводятся необходимые мероприятия, которые регламентированы соответствующим положением по школе-интернату №17 или согласно следующему порядку.

4.2.3. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям настоящего Положения руководитель образовательной организации или иное лицо, имеющее соответствующие полномочия, выносит резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.3. Педагог, принятый на работу в школу-интернат №17, обязан продолжить обучение по рабочей программе, утвержденной на соответствующий учебный год.

4.4. Порядок внесения изменений и/или дополнений в рабочую программу включает следующее:

4.4.1. Основанием для внесения изменений и/или дополнений может быть:

- невыполнение программного материала;
- непредвиденные пропуски уроков, занятий, вызванных продолжительной болезнью педагога, карантинном в образовательной организации и другое;

4.4.2. Все изменения или дополнения, вносимые педагогом в рабочие программы в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем руководителя, курирующим МО.

4.4.3. Каждый отчетный период (четверть, полугодие) календарно-тематическое планирование рабочей программы соотносится с классным журналом и отчетом учителя о выполнении учебной программы. В случае их расхождения учитель обосновывает и вносит изменения в календарно-тематическое планирование, обеспечивая условия для прохождения программы в полном объеме за меньшее или большее количество учебных часов.

4.4.4. Изменения и/или дополнения, внесенные в рабочие программы, должны быть в течение 3-х дней включены во 2-ой экземпляр рабочей программы.

4.5. Рабочие программы, разработанные в соответствии с настоящим Положением, являются собственностью школы-интерната №17.

5. Оформление, размещение и хранение рабочей программы

5.1. Рабочая программа оформляется на листах формата А 4, в 2-х экземплярах: один экземпляр (в электронном виде с проставленными числами) сдается заместителю руководителя образовательной организации, второй остается у педагога.

5.2. Технические требования в оформлении рабочей программы:

- текст набирается в текстовом редакторе Word шрифтом Times New Roman, размер шрифта составляет 12-14 пт, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст;
- титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложения (приложение 1). На титульном листе указывается:
 - гриф «рассмотрено», «согласовано», «утверждено»;
 - название своей рабочей программы (предмет, курс и т.п.);
 - адресность: класс или уровень образования;
 - сведения об авторе (Ф.И.О., должность, квалификационная категория);
 - год составления рабочей программы;

5.3. Рабочая программа является обязательной частью учебно-методической документации образовательной программы и хранится в течение 1 года.

Приложение 1 (Оформление титульного листа).
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
Казенное общеобразовательное учреждение Омской области «Адаптивная школа-интернат № 17»

«Рассмотрено»
на заседании МО
Протокол № _____
от «__» _____ 2018 г.
Руководитель МО

«Согласовано»
Заместитель директора
КОУ «Адаптивная школа №17»

«Утверждено»
Приказ № _____
от «__» _____ 2018г.
Директор КОУ
«Адаптивная школа –
интернат №17»
_____ Н.Г. Латушкина

Рабочая программа

по -----

класс

2018 г.

Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Тема урока	Кол-во часов	Основные виды учебной деятельности учащихся	Дата

Лист корректировки рабочей программы

№ п/п	Тема	сроки		Примечания (причина)
		По плану	Фактически	

Нормативно-правовые документы, на основании которых разработана данная рабочая программа (выбрать для своей программы)

1. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» N 273ФЗ (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013) N 99-ФЗ, от 23.07.2013 N 203-ФЗ;

2. Приказ МОН РФ от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»

3. Примерная адаптированная основная образовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными

нарушениями)», одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 22 декабря 2015 г., № 4/15); (1 вариант или 2 вариант)

2. Базисный учебный план специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида (приложение к приказу Министерства образования РФ от 10.04.2002г. №29/2065-н) I вариант

3. Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида: 5-9 классы, под ред. В.В. Воронковой, сб 1.,2, 2011г.

4. Адаптированная основная общеобразовательная программа образования для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) КОУ «Адаптивная школа-интернат № 17»

5. Устав КОУ «Адаптивная школа-интернат № 17»

6. Учебный план КОУ «Адаптивная школа-интернат № 17»

Учебно-тематический план

Класс	Кол-во часов в неделю	Кол-во часов в год

Количество часов по четвертям

I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Всего за год
недель - ч.	недель - ч.	недель - ч.	недель - ч.	ч.

Тематический план класс

Тема	I Четверть	II Четверть	III Четверть	IV Четверть	За год