

Казенное общеобразовательное учреждение Омской области  
«Адаптивная школа-интернат № 17»

«СОГЛАСОВАНО»  
на Педагогическом совете  
КОУ Омской области  
«Адаптивная школа-интернат № 17»  
Протокол от «30»12.2020 г. № 3

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор КОУ Омской области  
«Адаптивная школа-интернат № 17»  
Н.Г. Латушкина  
Приказ № 135 -од от «30» 12. 2020 г.



**Положение об официальном сайте**

**КОУ «Адаптивная школа-интернат № 17»**

**ОМСК**

**2020**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об официальном сайте казенного общеобразовательного учреждения Омской области «Адаптивная школа-интернат №17» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"), Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 с изменениями и дополнениями от 20.10.2015г; 17 мая, 7 августа 2017г.; 29.11.2018;21.03.2019;11.07.2020 года (далее – Правила), приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14.08.2020 года №831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации» (далее – Требования).

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, структуру, принципы организации и ведения официального сайта казенного общеобразовательного учреждения Омской области «Адаптивная школа-интернат №17» (далее – образовательная организация).

1.3. Функционирование официального сайта образовательной организации регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Положением, приказом директора образовательной организации .

1.4. Официальный сайт образовательной организации является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".

1.5. Целями создания официального сайта образовательной организации являются:

- обеспечение открытости деятельности образовательной организации;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательной организации;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательной организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта образовательной организации в сети "Интернет", порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.7. Положение принимается Педагогическим Советом образовательной организации и утверждается руководителем образовательной организации.

## **2. Информационная структура официального сайта образовательной организации**

2.1. Информационный ресурс официального сайта образовательной организации формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью образовательной организации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта образовательной организации является открытым и общедоступным. Информация официального сайта образовательной организации излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3. Официальный сайт образовательной организации является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Омской области, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона, с официальным сайтом Министерства просвещения Российской Федерации в сети «Интернет» обязательны.

2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте образовательной организации, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Структура официального сайта образовательной организации определяется в соответствии с Требованиями.

2.6. Информационная структура официального сайта образовательной организации формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте образовательной организации (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.7. В соответствии с Правилами и Требованиями, образовательная организация размещает на официальном сайте:

2.7.1. на главной странице подраздела «Основные сведения» информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- о дате создания образовательной организации;
- об учредителях образовательной организации;
- о представительствах и филиалах образовательной организации (при наличии);
- о месте нахождения образовательной организации, её представительств и филиалах (при наличии);
- о режиме и графике работы образовательной организации её представительств и филиалах (при наличии);
- о контактных телефонах образовательной организации её представительств и филиалах (при наличии);
- об адресах электронной почты образовательной организации, её представительств и филиалах (при наличии);
- адреса официальных сайтов в сети «Интернет» представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- о местах осуществления образовательной деятельности.

2.7.2. на главной странице подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» размещает информацию:

- о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений;
- о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений образовательной организации;
- о месте нахождения структурных подразделений образовательной организации;
- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений образовательной организации (при наличии официальных сайтов);
- об адресах электронной почты структурных подразделений образовательной организации (при наличии электронной почты);
- о положениях о структурных подразделениях образовательной организации с приложением копий указанных положений (при их наличии) в виде электронных документов, подпи-

санных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - электронный документ).

2.7.3. на главной странице подраздела «Документы» размещает документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

- устав образовательной организации;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
  - правила приема обучающихся;
  - режим занятий обучающихся;
  - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
  - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
  - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

2.7.4. подраздел «Образование» содержит информацию:

а) о реализуемой адаптированной основной общеобразовательной программе (далее - АООП), с указанием:

- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации АООП (при наличии государственной аккредитации);
- о языке, на котором осуществляется образование (обучение);
- об учебных предметах, курсах, внеурочной деятельности, коррекционных занятиях, практики, предусмотренной соответствующей АООП;
- об использовании при реализации АООП электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) об описании АООП в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте «б» подпункта 2.7.4. настоящего Положения, в том числе:

- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, внеурочной деятельности, коррекционным занятиям) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса в виде электронного документа;

в) о численности обучающихся в том числе:

- об общей численности обучающихся;

-о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, обучающихся по адаптированной общеобразовательной программе;

г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

2.7.5 на главной странице подраздела «Образовательные стандарты» размещает информацию:

- о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;

- об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

2.7.6. на главной странице подраздела «Руководство. Педагогический состав» размещает информацию:

а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при наличии), в том числе:

-фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

-наименование должности руководителя, его заместителей;

-контактные телефоны;

-адрес электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте «г» подпункта 2.7.6. настоящего Положения, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

- занимаемая должность (должности);

- ученая степень (при наличии);

- ученое звание (при наличии);

- наименование направления подготовки и (или) специальности;

- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

- общий стаж работы;

- стаж работы по специальности;

- преподаваемые учебные предметы, курсы, внеурочная деятельность, коррекционные занятия;

2.7.7. на главной странице подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» размещает информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

- об оборудованных учебных кабинетах,

- об объектах для проведения практических занятий,

- о библиотеках,

- об объектах спорта,

- о средствах обучения и воспитания;

- об условиях питания обучающихся;

- об условиях охраны здоровья обучающихся;

- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:

о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);

о сторонних электронных образовательных ресурсах и информационных ресурсах (при наличии);

2.7.8. на главной странице подраздела «Стипендии и меры социальной поддержки обучающихся» размещает информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- о наличии интерната, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

2.7.9 на главной странице подраздела «Платные образовательные услуги» размещает информацию:

- о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов (при наличии).

2.7.10. на главной странице подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» размещает информацию:

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет:

бюджетных ассигнований федерального бюджета,

бюджетов субъектов РФ,

местных бюджетов;

- о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- копию бюджетной сметы образовательной организации.

2.7.11. на главной странице подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» размещает информацию:

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов);

2.7.12. на главной странице подраздела «Доступная среда» размещает информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах,
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о библиотеках, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- о наличии условий беспрепятственного доступа в интернат.

2.7.13. на главной странице подраздела «Международное сотрудничество» размещает информацию:

о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии).

2.7.14. иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены образовательной организацией и должны отвечать требованиям пп. 2.1-2.4. Положения.

2.9. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта образовательной организации.

### **3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте образовательной организации**

3.1. Образовательная организация размещает информацию, указанную в пункте 2.7 на официальном сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающим ее автоматическую обработку (машинночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

3.2. При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);

- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

Форматы размещенной на Сайте информации должны:

а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;

б) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

3.3. Все файлы, ссылки которые размещены на страницах соответствующего раздела, все страницы официального Сайта должны соответствовать пунктам 6 и 8 Требований.

3.4. Технологические и программные средства которые используются для функционирования официального сайта образовательной организации, должны обеспечивать:

– доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

– защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

– возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

– защиту от копирования авторских материалов.

3.5. При размещении информации на официальном сайте образовательной организации и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.6. Содержание официального сайта образовательной организации формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса образовательной организации .

3.7. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта образовательной организации, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя образовательной организации.

3.8. Адрес официального сайта образовательной организации и адрес электронной почты образовательной организации отражаются на официальном бланке образовательной организации.

3.9. Образовательная организация обновляет сведения на сайте, указанные в пункте 2.7. не позднее 10 рабочих дней после их изменения.

#### **4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта образовательной организации**

4.1. Обязанности лиц, назначенных приказом руководителя образовательной организации:

– обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании договора и обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта образовательной организации;

– своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления инвариантного и вариативного блоков;

– предоставление информации о достижениях и новостях образовательной организации не реже одного раза в неделю.

4.2. Для поддержания работоспособности официального сайта образовательной организации в сети "Интернет" возможно заключение договора с третьим лицом (при этом на третье лицо возлагаются обязанности, определенные п. 3.4. Положения).

4.3. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования официального сайта образовательной организации между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе руководителя образовательной организации, обязанности второго – в договоре образовательной организации с третьим лицом.

4.4. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе руководителя образовательной организации или определены договором образовательной организации с третьим лицом.

4.5. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц образовательной организации, согласно п. 3.7. Положения.

4.6. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта образовательной организации по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.7. Лица, ответственные за функционирование официального сайта образовательной организации, несут ответственность:

– за отсутствие на официальном сайте образовательной организации информации, предусмотренной п. 2.7. Положения;

– за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп. 3.9., 4.3. Положения;



– за размещение на официальном сайте образовательной организации информации, противоречащей пп. 2.4, 2.5 Положения;

– за размещение на официальном сайте образовательной организации недостоверной информации.

## **5. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта образовательной организации**

5.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта образовательной организации из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению об оплате труда образовательной организации .