



План противодействия коррупции на 2021 - 2023 годы

N п/ п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
I. Повышение эффективности деятельности учреждения по противодействию коррупции			
1	Реализация комплекса антикоррупционных мер в соответствии с настоящим Планом противодействия коррупции на 2021 - 2023 годы.	В течение 2021 - 2023 годов	Директор школы, коллектив школы
2	Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей.	Один раз в год (август)	Директор школы
3	Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей.	В течение года	Заместители директора
4	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Один раз в год (сентябрь)	Директор школы
5	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации.	Один раз в год (сентябрь)	Главный бухгалтер
6	Участие в принятии решений о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда работникам учреждения.	Постоянно	Рабочая группа по установлению надбавок стимулирующего характера, ежемесячной премии работникам
7	Размещение на сайте учреждения правовых актов.	Один раз в полугодие (сентябрь, январь)	Заместители директора, ответственный за сайт учреждения
8	Размещение на сайте учреждения публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отчета о его исполнении.	Один раз в год (август)	Директор школы, ответственный за сайт учреждения
9	Осуществление личного приема граждан администрацией школы по вопросам проявлений признаков коррупции и правонарушений в деятельности должностных лиц.	Ежедневно (по дополнительном у графику)	Директор школы
10	Создание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Один раз в год (август)	Директор школы, заместители директора

11	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый адрес, электронная почта, телефон) на действия/бездействия работников с точки зрения наличия в них сведений о коррупции.	Постоянно	Директор школы
12	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	Постоянно	Директор школы
13	Создание школьной Службы примирения для содействия профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций.	Один раз в год (август)	Директор школы, заместители директора
II. Обеспечение законности и эффективности использования бюджетных средств			
1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.	В течение 2021 - 2023 годов	Директор школы, главный бухгалтер
2	Осуществление контроля за расходованием денежных средств, выделенных на реализацию национальных, федеральных и региональных проектов	В течение 2021 - 2023 годов	Директор, главный бухгалтер, начальник хозяйственного отдела
3	Осуществление контроля за целевым расходованием денежных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы.	В течение 2021 - 2023 годов	Директор, главный бухгалтер, начальник хозяйственного отдела
4	Осуществление контроля за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.	Постоянно	Директор, рабочая группа по установлению надбавок стимулирующего характера, ежемесячной премии работникам
III. Совершенствование предоставления государственных услуг учреждением			
1	Мониторинг и актуализация размещенных на официальных сайтах учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" административных регламентов предоставления государственных услуг учреждением.	Один раз в полугодие	Заместители директора
2	Проведение мониторинга коррупционных проявлений при предоставлении государственных услуг учреждением, в том числе путем опросов получателей данных услуг. Проведение социологического исследования среди родителей «Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в учреждении».	Один раз в год	Заместители директора

3	Проведение в школе «Дня открытых дверей», презентация условий обучения в учреждении.	Один раз в год (октябрь/март)	Заместители директора
4	Утверждение Положения «Нормы профессиональной этики» для работников учреждения, регулирующих нормы поведения участников образовательного процесса, взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся.	2021 год	Директор школы
IV. Совершенствование системы учета имущества, находящегося в собственности учреждения, и оценки эффективности его использования			
1	Осуществление контроля за соблюдением требований к имуществу, находящегося на балансе учреждения, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования.	В течение 2021 - 2023 годов	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, начальник хозяйственного отдела
2	Обеспечение доступности информации о наличии недвижимого имущества, находящегося в собственности учреждения, предполагаемого к передаче в соответствии с законодательством в пользование гражданам и организациям, в том числе путем размещения ее на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".	В течение 2021 - 2023 годов	Директор, главный бухгалтер,
3	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании.	В течение года	Заместители директора
V. Совершенствование условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд			
1	Анализ закупок товаров, работ и услуг, в том числе несостоявшихся, для обеспечения государственных нужд в целях выявления коррупционных рисков	Один раз в полугодие	Директор, главный бухгалтер, контрактный управляющий
VI. Развитие правовой основы противодействия коррупции			
1	Мониторинг нормативных правовых актов учреждения в целях выявления пробелов в правовом регулировании отношений в сфере противодействия коррупции, а также обеспечения их соответствия законодательству	Один раз в полугодие	Директор, профессиональный союз
2	Подготовка проектов нормативных правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции.	В течение 2021 - 2023 годов	Директор школы
VII. Повышение уровня антикоррупционной компетентности сотрудников			
1	Организация семинаров-совещаний по вопросам применения законодательства о противодействии коррупции с работниками учреждения, в т. ч. с сотрудниками, участвующими в осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд.	Один раз в полугодие	Директор школы, заместители директора, профессиональный союз

2	Подготовка методических, информационных и справочных материалов по вопросам противодействия коррупции.	В течение 2021 - 2023 годов	Директор школы, заместители директора
VIII. Обеспечение взаимодействия учреждения с правоохранительными органами и органами прокуратуры			
1	Обеспечение организации обмена учреждением с правоохранительными органами и органами прокуратуры: - информацией о коррупционных правонарушениях, совершенных должностными лицами учреждения, работниками учреждения, - предложениями по совершенствованию профилактики коррупции в учреждении.	В течение 2021 - 2023 годов	Директор школы
2	Сообщение сотрудников правоохранительных органов и органов прокуратуры на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования, по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения.	В течение 2021 - 2023 годов	Директор школы, заместители директора
IX. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции. Антикоррупционное просвещение граждан			
1	Информирование граждан о проводимой в учреждении работе по противодействию коррупции посредством размещения соответствующей информации на стенде, размещенном в доступном для граждан месте, а также его поддержания в актуальном состоянии	В течение 2021 - 2023 годов	Директор школы, заместители директора, профессиональный союз
2	Организация и проведение в учреждении просветительских и воспитательных мероприятий, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям	В течение 2021 - 2023 годов	Заместители директора
X. Организация работы по противодействию коррупции в учреждении			
1	Осуществление анализа системы доплат, надбавок стимулирующего характера и системы премирования в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации	В течение 2021 - 2023 годов	Директор школы, главный бухгалтер
2	Организация семинаров-совещаний для работников учреждения по вопросам противодействия коррупции.	Один раз в год	Директор школы, заместители директора
3	Обеспечение доступности информации о деятельности учреждения, в т. ч. о профилактике коррупции, а также иными нормативными правовыми актами	В течение 2021 - 2023 годов	Директор школы, заместители директора
XI. Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим Планом, планами противодействия коррупции на 2021 - 2023 годы			
1	Мониторинг реализации Плана противодействия коррупции на 2021 - 2023 годы, утвержденного учреждением	Один раз в полугодие	Директор школы