

Казенное общеобразовательное учреждение Омской области
«Адаптивная школа-интернат № 17»

«СОГЛАСОВАНО»

на Педагогическом совете
КОУ Омской области
«Адаптивная школа-интернат № 17»
Протокол от «05»11.2020 г. № 2

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор КОУ Омской области
«Адаптивная школа-интернат № 17»
_____ Н.Г. Латушкина
Приказ №116- од от «16» 11. 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ
КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ «АДАПТИВНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 17»**

г. Омск

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум казенного общеобразовательного учреждения Омской области «Адаптивная школа-интернат №17» (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников казенного общеобразовательного учреждения Омской области «Адаптивная школа-интернат №17») (далее – КОУ «Адаптивная школа-интернат №17»), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается на базе КОУ «Адаптивная школа-интернат №17» приказом руководителя КОУ «Адаптивная школа-интернат №17». Для организации деятельности ППк в КОУ «Адаптивная школа-интернат №17» оформляются: приказ руководителя КОУ «Адаптивная школа-интернат №17» о создании ППк с утверждением состава, положение о ППк, утвержденное руководителем КОУ «Адаптивная школа-интернат №17».

2.2. В ППк ведется документация (приложение 1). Срок хранения документов ППк составляет:

- журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк – 5 лет,
- журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического Консилиума – 5 лет;
- протоколы заседания ППк – 5 лет;
- журнал направлений обучающихся на ПМПк – 5 лет;
- результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПк, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка хранятся в личном деле обучающегося 3 года после окончания КОУ «Адаптивная школа-интернат №17».

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя КОУ «Адаптивная школа-интернат №17».

2.4. Состав ППк: председатель ППк - заместитель руководителя КОУ «Адаптивная школа-интернат №17», заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости), педагог-психолог,

учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица,

исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2). Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей). В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. № 1082 Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии).

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется Представление ППк (Приложение 4) на обучающегося. Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом КОУ «Адаптивная школа-интернат №17» на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся:

- при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;

- при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося;

- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников КОУ «Адаптивная школа-интернат №17»;

- с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При зачислении учащегося на домашнее обучение руководителем образовательной организации в течение 3-х рабочих дней со дня подачи заявления от родителей (законных представителей) учащегося определяется дата заседания психолого-педагогического консилиума, на основании рекомендаций которого издается распорядительный акт об организации обучения на дому и объема недельной учебной нагрузки для каждого обучающегося.

3.6. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.7. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.8. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся. Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется КОУ «Адаптивная школа-интернат №17» самостоятельно.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников КОУ «Адаптивная школа-интернат №17» с согласия родителей (законных представителей).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, в том числе на период адаптации обучающегося в КОУ «Адаптивная школа-интернат №17»/учебную четверть, полугодие, учебный год / на постоянной основе;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции КОУ «Адаптивная школа-интернат №17».

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/ снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- определение объема недельной учебной нагрузки для обучающегося на дому;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции КОУ «Адаптивная школа-интернат №17»

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать

в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- определение индивидуальной учебной нагрузки для обучающихся на дому;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

№п/п	Дата	Тема заседания	Вид консилиума

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращений в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППк .

7. Журнал направлений обучающихся на ПМПк по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, класс	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума
КОУ «Адаптивная школа-интернат №17»

Дата и номер заседания _____

Тема заседания _____

Присутствующие _____

Повестка дня:

1. _____

2. _____

Ход заседания:

1. _____

2. _____

Решение ППк:

1. _____

2. _____

Приложения: (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных

и проверочных работ и другие необходимые материалы)

Председатель ППк _____ ФИО

Члены ППк _____ ФИО

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума
 КОУ «Адаптивная школа-интернат №17»

Дата _____

ФИО обучающегося: _____

Дата рождения обучающегося: _____

Класс: _____

Образовательная программа: _____

Причина направления на ППк: _____

Коллегиальное заключение ППк

Рекомендации педагогам _____

Рекомендации родителям _____

Приложение:

Председатель ППк _____ ФИО

Члены ППк: _____ ФИО

С решением ознакомлен (а) _____ / _____
 (подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) _____ / _____
 (подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с
 пунктами: _____ / _____
 (подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

**Представление психолого-педагогического консилиума
на обучающегося для предоставления на ПМПК**

1. Индивидуальные сведения о ребенке.

ФИО ребенка: _____

Дата рождения ребенка: _____

Место жительства: _____

Состав семьи (с кем проживает ребенок, количество детей/взрослых): _____

Дата поступления в КОУ "Адаптивная школа – интернат №17": _____

Класс: _____

Программа обучения (подчеркнуть нужное):

АООП О УО (приказ №1599, 1 вариант)

СИПР в соответствии с ФГОС О УО (приказ №1599, 2 вариант)

АООП для детей с нарушением интеллекта

СИОП для детей со сложной структурой дефекта

Форма организация образования: класс, на дому, семейное образование, с применением дистанционных технологий

2. Психолого-педагогическая характеристика

Факты развития и жизненные условия (социальное и экономическое положение семьи; культурный уровень семьи; кто в основном занимается воспитанием ребенка; отношение семьи к школе):

Особенности физического состояния ребенка (изменения в физическом развитии, наличие параличей, парезов, стереотипных и навязчивых движений): _____

Уровень развития культурно-гигиенических навыков, навыков самообслуживания. _____

Особенности познавательной сферы:

Познавательные интересы, любознательность: _____

Особенности внимания (особенности концентрации, устойчивости, переключения): _____

Особенности памяти (какой вид преобладает, быстрота и прочность запоминания): _____

Особенности восприятия (формы, величины, цвета, пространства, времени, его точность и осмысленность): _____

Особенности мышления (умение сравнивать, обобщать, устанавливать причинно-следственные связи, способность делать самостоятельные выводы): _____

Особенности воображения (степень развития, активность, творческий характер): _____

Особенности речевой деятельности (понимание устной и письменной речи, фонетико-фонематические процессы, лексико-грамматический строй речи, развитие словарного запаса, связной

речи, нарушения звукопроизношения): _____

Развитие учебных навыков

• **Письмо** (умение пользоваться тетрадью, правильно держать ручку, соблюдение строчки, соотношение печатных букв с письменными, умение писать под диктовку, характерные ошибки при письме): _____

• **Чтение** (способ чтения, осознанность, эмоциональная окраска, характерные ошибки): _____

• **Математические представления** (владеет счетом знает цифры, состав числа, сформирован числовой ряд; пользуется табличным счетом, знает таблицу умножения, разряды чисел, доступно решение задач): _____

Учебная мотивация (низкая, снижена, удовлетворительная, достаточная, высокая): _____
Особенности поведения (стойкие нарушения поведения, эмоциональная неустойчивость, реакция на замечания, соблюдение дисциплинарных норм, способность к волевому усилию, проявление негативизма, преобладающее настроение ребенка, наличие аффективных вспышек): _____

Основные черты поведения (активность/пассивность, общение/уклонение от общения, организованность/хаотичность, нарушение поведения и вредных привычек): _____

Взаимоотношения с окружающими: _____

Поведение по отношению к воспитательным средствам (послушание, самокритичность, равнодушие, сопротивление, негативизм и т.п.): _____

Использование коррекционно-педагогических мероприятий (занятия с другими специалистами), их эффективность: _____

Характеристики взросления (хобби, увлечения, виртуальное общение, субкультуры) _____

Общие выводы (выбрать нужное):

- Уточнить образовательный маршрут
- Изменить образовательный маршрут
- Подтвердить образовательный маршрут
- Создать условия для коррекции нарушений развития и социальной адаптации
- Создать условия проведения индивидуальной профилактической работы

« ___ » _____ 20 ____ г.

Председатель ПШк
КОУ «Адаптивная школа-интернат № 17»

Н.А. Черношвец

Табель успеваемости обучающегося КОУ «Адаптивная школа-интернат №17»

ФИО ребенка: _____

Дата рождения ребенка: _____

Класс: _____

Программа обучения: АООП О УО (приказ №1599, 1 вариант)

Предметы	Результативность						
	Личностные результаты		Предметные результаты				
	I полугодие	II полугодие	I ч	II ч	III ч	IV ч	год
Русский язык							
Чтение							
Математика							
Речевая практика							
Мир природы и человека							
Природоведение							
Основы социальной жизни							
Физическая культура							
Музыка и пение							
Рисование							
Ручной труд							
Профильный труд							

Личностные результаты:

0 – действие отсутствует, не понимает смысла;

1 – смысл действия понимает, выполняет по прямому указанию учителя;

2 – способен самостоятельно выполнять действия, часто допускает ошибки;

3 – способен самостоятельно применять действие, иногда допускает ошибки;

4 – самостоятельно применять действие в любой ситуации.

« _____ » _____ 20__ г.

Директор

Н.Г. Латушкина

Табель успеваемости обучающегося КОУ «Адаптивная школа-интернат №17»

ФИО ребенка: _____

Дата рождения ребенка: _____

Класс: 1

Программа обучения: АООП О УО (приказ №1599, 1 вариант)

Предметы	Личностные результаты		Предметные результаты	
	I полугодие	II полугодие	I полугодие	II полугодие
Русский язык				
Чтение				
Математика				
Речевая практика				
Мир природы и человека				
Физическая культура				
Музыка и пение				
Изобразительное искусство				
Ручной труд				

Личностные результаты:

- 0 - действие отсутствует, не понимает смысла;
- 1 - смысл действия понимает, выполняет по прямому указанию учителя;
- 2 - способен самостоятельно выполнять действия, часто допускает ошибки;
- 3 - способен самостоятельно применять действие, иногда допускает ошибки;
- 4 - самостоятельно применять действие в любой ситуации.

Предметные результаты:

- Д - достаточный уровень;
- М - минимальный уровень;
- Н - не достиг минимального уровня.

« ____ » _____ 20__ г.

Директор _____

Н.Г. Латушкина

Табель успеваемости обучающегося КОУ «Адаптивная школа-интернат №17»

ФИО ребенка: _____

Дата рождения ребенка: _____

Класс: _____

Программа обучения: СИПР в соответствии с ФГОС О УО (приказ №1599, 2 вариант)

Предметы	Результативность				Динамика
	Личностные результаты		Предметные результаты		
	I полугодие	II полугодие	I полугодие	II полугодие	
Речь и альтернативная коммуникация					
Математические представления					
Окружающий природный мир					
Человек					
Домоводство					
Окружающий социальный мир					
Музыка и движение					
Изобразительная деятельность					
Адаптивная физкультура					
Коррекционно-развивающие занятия					
Сенсорное развитие					
Предметно-практическая деятельность					
Двигательное развитие					
Альтернативная коммуникация					

Личностные результаты: сформированы / сформированы недостаточно/ не сформированы.

Предметные результаты: не демонстрирует / демонстрирует с помощью учителя/ демонстрирует самостоятельно с ошибками / демонстрирует самостоятельно.

Динамика: значительная, незначительная, отсутствует)

« ____ » _____ 20__ г.

Директор

Н.Г. Латушкина

Табель успеваемости обучающегося КОУ «Адаптивная школа-интернат №17»

ФИО ребенка: _____

Дата рождения ребенка: _____

Класс: _____

Программа обучения: АООП для детей с нарушением интеллекта

Предметы	Успеваемость				
	I ч	II ч	III ч	IV ч	год
Письмо и развитие речи					
Чтение и развитие речи					
Математика					
Биология					
География					
История Отечества					
Обществознание					
Физическая культура					
Музыка и пение					
Изобразительное искусство					
Профессионально-трудовое обучение					
Социально-бытовая ориентировка					

« _____ » _____ 20__ г.

Директор

Н.Г. Латушкина

Табель успеваемости обучающегося КОУ «Адаптивная школа-интернат №17»

ФИО ребенка: _____

Дата рождения ребенка: _____

Класс: _____

Программа обучения: АООП для детей с нарушением интеллекта

Предметы	Успеваемость				
	I ч	II ч	III ч	IV ч	год
Родной язык					
Литература					
Математика					
Обществознание					
Этика и психология семейной жизни					
Физкультура					
Производственное обучение					
Социально-бытовая ориентировка					

« ____ » _____ 20__ г.

Директор

Н.Г. Латушкина

Табель успеваемости обучающегося КОУ «Адаптивная школа-интернат №17»

ФИО ребенка: _____

Дата рождения ребенка: _____

Класс: _____

Программа обучения: СИОП для детей со сложной структурой дефекта

Предметы	Успеваемость				
	I ч	II ч	III ч	IV ч	год
Устная речь					
Чтение					
Письмо					
Основы грамоты					
Счет					
Живой мир					
Музыка, танцы, песни					
Физкультура					
Лепка, рисование, ручное творчество					
Подготовка младшего обслуживающего персонала					
Домоводство					
Коммуникация, правила социального поведения					

« ____ » _____ 20__ г.

Директор _____

Н.Г. Латушкина