

Казенное общеобразовательное учреждение Омской области
«Адаптивная школа-интернат № 17»

«СОГЛАСОВАНО»

на Педагогическом совете

КОУ Омской области

«Адаптивная школа-интернат № 17»

Протокол от «27» августа 2021 г. № 1

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор КОУ Омской области

«Адаптивная школа-интернат № 17»

_____ Н.Г. Латушкина

Приказ № 126-од от 22.09. 2021 г.

«СОГЛАСОВАНО»

на Общешкольном родительском комитете

КОУ Омской области

«Адаптивная школа-интернат № 17»

Протокол от 22.09.2021г. № 1

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
В
КОУ «АДАПТИВНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 17»**

ОМСК

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в казенное общеобразовательное учреждение Омской области «Адаптивная школа-интернат № 17» разработаны в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее - Порядок приема граждан),

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 196 от 09.11.2018,

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177,

- уставом казенного общеобразовательного учреждения Омской области «Адаптивная школа-интернат № 17».

1.2. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – ребенок, дети) в казенное общеобразовательное учреждение Омской области «Адаптивная школа-интернат № 17» (далее - Учреждение) на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования (далее – адаптированная общеобразовательная программа), дополнительным общеобразовательным программам.

1.3. Прием на обучение по адаптированной общеобразовательной программе за счет бюджетных ассигнований Омской области проводится на общедоступной основе, только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований Омской области осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом, Порядком приема граждан и настоящими Правилами.

1.5. Учреждение обеспечивает прием на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение начального общего образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее – закрепленная территория).

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на

закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если Учреждение закончило прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по адаптированной общеобразовательной программе, ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.4. До начала приема в Учреждение издается приказ директора Учреждения о назначении должностных лиц, ответственных за прием документов и утверждается график приема заявлений и документов.

2.5. До начала приема на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте Учреждения в сети интернет по адресу : schoolint17.ucor.net размещается:

- распорядительный акт Министерства образования Омской области о закрепленной территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Министерства образования Омской области о закрепленной территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;
- образец заявления о приеме на обучение по адаптированной общеобразовательной программе и образец ее заполнения;
- образец заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений – не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием-Министерства образования Омской области;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком начального общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением.

3. Прием на обучение по адаптированной общеобразовательной программе

3.1. Прием детей на обучение по адаптированной общеобразовательной программе (далее - АООП) осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.2. В приеме на обучение по АООП может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

3.3. Для обучения по АООП в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по АООП в более раннем или более позднем возрасте.

3.4. Количество первых классов, комплектуемых в Учреждении на начало

учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.5. Прием на обучение по АООП в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации.

3.6. Прием на обучение по АООП во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших АООП в форме семейного образования.

3.7. Лица, осваивавшие АООП в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в Учреждении и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, поступающие или родители (законные представители) ребенка предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.8. При приеме на обучение по АООП начального общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

Форма заявления утверждается директором Учреждения до начала приема заявлений в первый класс.

4. Порядок зачисления на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе

4.1. Прием детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (ей) (законных представителей) ребенка.

4.2. Форма заявления о приеме на обучение в приложении №1 к Правилам приема в Учреждение.

4.3. Для приема родитель (и) (законный(ые) представитель(и) детей предъявляют документы, указанные в приложении №1 к Правилам приема в Учреждение.

4.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка о зачислении в Учреждение в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (ей) (законных представителей) ребенка.

4.7. Для зачисления в порядке перевода из другой организации родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.8. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.9. Должностное лицо, ответственное за прием документов в Учреждении, при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в Учреждении, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий

законного представителя.

4.10. Должностное лицо, ответственное за прием документов в Учреждении, при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в класс. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями родителей (законными представителями) ребенка и лица, ответственного за прием документов, печатью Учреждения.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении в класс, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.11. При приеме заявления должностное лицо, ответственное за прием документов, Учреждения знакомит родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, АООП и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в пункте 4.11, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных поступающего и родителей (законных представителей) ребенка в порядке, установленном законодательством.

4.13. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.1. Правил. Приказы о приеме на обучение по АООП размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

4.14. На каждого зачисленного на обучение по АООП, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

5. Прием на обучение по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам

5.1. Количество мест для обучения по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

5.2. На обучение по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам (далее – АДООП) принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания. Прием на обучение по АДООП осуществляется без вступительных испытаний.

5.3. Прием заявлений на обучение по АДООП осуществляется с 1 апреля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема.

5.4. В приеме на обучение по АДООП может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по АДООП в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских

противопоказаний к конкретным видам деятельности.

5.5. Прием на обучение по АДОП осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение №2 к Правилам приема в Учреждение).

5.6. Для зачисления на обучение по АДОП родители (законные представители) ребенка вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися Учреждения.

5.7. Родители (законные представители) ребенка, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) ребенка из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, подтверждающие родство заявителя (ей) (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в России, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися Учреждения.

5.8. Для зачисления на обучение по АДОП в области физической культуры и спорта родители (законные представители) ребенка дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

5.9. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

Приложение к Правилам приема в Учреждение №1

Директору КОУ ОО
«Адаптивная школа-интернат № 17»
Латушкиной Н.Г.

от родителя (законного представителя)
(нужное подчеркнуть)

(Фамилия , Имя, Отчество (последнее - при наличии))

Зарегистрированного по адресу _____

Проживающего по адресу _____

Контактные телефоны _____

Электронная почта: _____

Заявление.

Прошу принять моего ребенка _____
Фамилия, Имя, Отчество (последнее - при наличии)

_____ «___» _____ 20__ г.р., адрес места жительства ребенка:
дата рождения

_____ в _____ класс с «___» _____ 20__ г.

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема в Учреждение, (нужное подчеркнуть), справку с места работы прилагаю
«___» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Даю свое согласие на обучение моего ребенка _____ по адаптированной основной общеобразовательной программе, реализуемой Вашим учреждением, и создании специальных условий для организации обучения и воспитания, в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и (или) с

индивидуальной программой реабилитации инвалида (ребенка-инвалида).

«___» _____ 20__ г. _____ / _____ /

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом учреждения, адаптированной основной общеобразовательной программой, учебным планом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении, правами и обязанностями участников образовательного процесса ознакомлен(а)
«___» _____ 20__ г. _____ / _____ /.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребёнка _____, изучение учебных предметов на родном _____ языке на период обучения в данном учреждении.
«___» _____ 20__ г. _____ / _____ /.

Я, _____, в
_____ (Фамилия, Имя, Отчество (последнее - при наличии))
соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку и использование КОУ «Адаптивная школа-интернат №17» представленных в данном заявлении своих персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированными способами в течение срока хранения информации. «___» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Даю согласие на участие моего ребенка в общественно-полезном труде, организованном учреждением.
«___» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Даю согласие на систему фото и видеосъемок, на все виды тестирования, связанные с учебно-воспитательным процессом.
«___» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Заявление зарегистрировано в журнале приема заявлений

Рег № _____ дата регистрации «___» _____ 20__

Расписку о приеме документов № _____ получил(а) «___» _____ 20__ г

_____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Прилагаемые документы:

№ п\п	Перечень документов	Отметка о предоставлении

1	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
2	Копия свидетельства о рождении ребенка или копия документа, подтверждающего родство заявителя (законность представления прав обучающегося)	
3	Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной за Учреждением территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение АООП) <i>(при приёме в 1-й класс)</i>	
4	Копия заключения ПМПК	
5	Справка ВК (при наличии)	
6	Справка с места работы родителя (законного представителя) (при наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение)	
7	Личное дело обучающегося, табель, промежуточная аттестация <i>(при переходе из другой образовательной организации)</i>	
8	Копия документа об установлении опеки или попечительства (при наличии)	
9	Свидетельство об окончании 9 классов (для поступающих в 10, 11 классы)	
10	Копия справки об инвалидности (при наличии)	
	Для иностранных граждан и лиц без гражданства дополнительные документы на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык	
11	документ, подтверждающий родство заявителя (ей) (или законность представления прав ребенка)	
12	документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в России	

Приложение к Правилам приема в Учреждение №2

Директору КОУ ОО
«Адаптивная школа-интернат № 17»
Латушкиной Н.Г.

от родителя (законного представителя)
(нужное подчеркнуть)

(Фамилия, Имя, Отчество (последнее - при наличии))

Зарегистрированного по адресу _____

Проживающего по адресу _____

Контактные телефоны _____

Электронная почта: _____

Заявление.

Прошу принять моего ребенка _____
Фамилия, Имя, Отчество (последнее - при наличии)

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.р., адрес места жительства ребенка:
_____ дата рождения

_____ в группу дополнительного образования по программе
(ам) : _____

_____ (Название кружков)
с « ____ » _____ 20 ____ г.

Даю свое согласие на обучение моего ребенка _____ по адаптированным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализуемыми Вашим учреждением, и создании специальных условий для организации обучения и воспитания, в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и (или) с индивидуальной программой реабилитации инвалида (ребенка-инвалида).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

С лицензией на осуществление дополнительного образования для детей и взрослых, уставом учреждения, адаптированной дополнительной(ми) общеразвивающей(ми) программой(ами), и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении, правами и обязанностями участников образовательного процесса ознакомлен(а)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребёнка _____, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам на родном _____ языке на период обучения в данном учреждении.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /.

Я, _____, в соответствии с Федеральным
Фамилия, Имя, Отчество (последнее - при наличии)

законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку и использование КОУ «Адаптивная школа-интернат №17» представленных в данном заявлении своих персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированными способами в течение срока хранения информации.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

Даю согласие на систему фото и видеосъемок, на все виды тестирования, связанные с дополнительным образованием.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

Медицинских противопоказаний к посещению занятий нет.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

Заявление зарегистрировано в журнале приема заявлений

Рег № _____ дата регистрации « ____ » _____ 20 ____ г.

Расписку о приеме документов № _____ получил(а) « ____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____ /

**Казенное общеобразовательное учреждение Омской области
«Адаптивная школа-интернат №17»**

РАСПИСКА О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим удостоверяем, что при подаче заявления о приеме обучающегося

(фамилия, имя, отчество ребенка)

регистрационный № заявления о приеме ребенка в школу _____ от «__» _____ 20__ г. приняты от родителей (законных представителей) обучающегося следующие документы и копии документов при предъявлении оригинала согласно перечню:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии (да/нет)
1	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
2	Копия свидетельства о рождении ребенка или копия документа, подтверждающего родство заявителя (законность представления прав обучающегося)	
3	Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной за Учреждением территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение АООП) <i>(при приёме в 1-й класс)</i>	
4	Копия заключения ПМПК	
5	Справка ВК (при наличии)	
6	Справка с места работы родителя (законного представителя) (при наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение)	
7	Личное дело обучающегося, табель, промежуточная аттестация <i>(при</i>	

	<i>переходе из другой образовательной организации)</i>	
8	Копия документа об установлении опеки или попечительства (при наличии)	
9	Свидетельство о начальном общем образовании (9 классов) (для поступающих в 10, 11 классы)	
10	Копия справки об инвалидности (при наличии)	
	<i>Для иностранных граждан и лиц без гражданства дополнительные документы на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.</i>	
11	документ, подтверждающий родство заявителя (ей) (или законность представления прав ребенка);	
12	документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в России.	

При подаче заявления приняты следующие дополнительные документы по усмотрению родителей (законных представителей): справка об инвалидности (копия), 1 Фото (3*4) для личной карты обучающегося (при отсутствии), медицинская карта, копия СНИЛС ребенка, копия СНИЛС родителя (законного представителя) _____

подпись должностного лица,
ответственного за приём документов

расшифровка подписи

« _____ » _____ 20 _____ г.

М.П.

дата выдачи расписки

