

Казенное общеобразовательное учреждение Омской области
«Адаптивная школа-интернат № 17»

«СОГЛАСОВАНО»
на Педагогическом совете
КОУ Омской области
«Адаптивная школа-интернат № 17»
Протокол от «27» 08. 2021 № 1

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор КОУ Омской области
«Адаптивная школа-интернат № 17»
_____ Н.Г. Латушкина
Приказ № 110-од от «30» 08. 2021

Положение
О Региональном ресурсном центре по сопровождению
детей с расстройствами аутистического спектра
«Открытый мир»

1. Общие положения

1.1. Региональный ресурсный центр по сопровождению детей с расстройствами аутистического спектра «Открытый мир» (далее — Центр) является структурным подразделением казенного общеобразовательного учреждения «Адаптивная школа-интернат №17» (далее — школа), созданным на основании распоряжения Министерства образования Омской области.

1.2. Полное наименование Центра – «Региональный ресурсный центр по сопровождению детей с расстройствами аутистического спектра «Открытый мир», сокращенное — РРЦ «Открытый мир».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с расстройствами аутистического спектра, федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), нормативными правовыми актами федеральных органов управления образованием, приказами Министерства образования Омской области, уставом школы, локальными актами школы и настоящим Положением.

1.4. Центр не является юридическим лицом, не имеет в оперативном управлении обособленное имущество, и не может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Центр использует круглую печать, штампы, бланки школы.

Являясь структурным подразделением, Центр не проходит отдельной процедуры лицензирования, аттестации и государственной аккредитации, но участвует в этих процедурах в порядке, установленном Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. В рамках работы Центра создаются условия для оказания систематической психолого-педагогической помощи детям с расстройствами аутистического спектра, формирования у них предпосылок учебной деятельности, социальной адаптации, содействия родителям в организации воспитания и обучения детей, консультативно-методической поддержки специалистов.

1.6. Работа Центра осуществляется 5 дней в неделю, в соответствии с графиком работы школы, графиком работы Центра и индивидуальными графиками работы специалистов.

1.7. Центр предлагает три базовых варианта сопровождения: 1) длительное сопровождение семьи ребенка с расстройствами аутистического спектра в течение учебного года; 2) сопровождение в течение реабилитационного периода, рассчитанного на три месяца; 3) краткосрочное консультирование семьи, включающее от 1 до 5 консультаций.

Выбор варианта сопровождения осуществляется на коллегиальном обсуждении специалистов Центра, исходя из результатов диагностического обследования ребенка и запроса семьи.

1.8. Набор детей для длительного сопровождения (по варианту 1) осуществляется на основании заключения медико-психолого-педагогической комиссии (далее – ПМПК) и (или) медицинского заключения психиатра (невролога), а также по результатам консультативного приема специалистами Центра.

Набор детей раннего возраста (от 0 до 3 лет) на длительное сопровождение осуществляется на основании заключения психиатра (невролога) и по результатам консультативного приема специалистами Центра.

Набор детей для сопровождения по вариантам 2 и 3 осуществляется по

результатам консультативного приема специалистами Центра и по запросу родителей.

1.9. Количество занятий в неделю для одного ребенка зависит от его психофизических особенностей, выбранного варианта сопровождения, и может составлять от одного до пяти занятий.

1.10. Консультации педагогам и родителям предоставляются по гибкому графику в соответствии с планом работы Центра и поступающими запросами.

1.11. Адрес Центра - КОУ «Адаптивная школа-интернат № 17»: г. Омск – 644088, улица Энергетиков, дом 64.

1.12. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом директора школы.

2. Основные цели и задачи деятельности Центра

2.1. Деятельность Центра ориентирована на создание единого информационно-методического пространства в области психолого-педагогического сопровождения детей с расстройствами аутистического спектра, удовлетворение потребностей в современных психологических и педагогических технологиях сопровождения детей с РАС.

2.2. Достижение стратегической цели осуществляется через решение следующих задач:

2.2.1. проведение индивидуальных и групповых коррекционных занятий с детьми дошкольного и школьного возраста;

2.2.2. ведение консультативно-диагностических приемов для семей, воспитывающих детей с РАС;

2.2.3. осуществление методической, консультативной поддержки педагогических работников образовательных учреждений в решении профессиональных задач по сопровождению детей с расстройствами аутистического спектра;

2.2.4. накопление, хранение, разработка и распространение информационных ресурсов по психолого-педагогическому сопровождению детей с РАС (учебно-методическое обеспечение, печатная продукция информационной, учебно-методической и научно-исследовательской тематики); обобщение и распространение опыта по психолого-педагогическому сопровождению детей с РАС;

2.2.5. методическая поддержка инновационных проектов образовательных учреждений Омской области по психолого-педагогическому сопровождению детей с РАС.

3. Основные направления и содержание деятельности Центра

Основные направления деятельности Центра: коррекционно-развивающее; консультативно-диагностическое; информационно-методическое.

3.1. Коррекционно-развивающее направление деятельности Центра по отношению к детям с расстройствами аутистического спектра включает:

- индивидуальную и групповую работу с детьми раннего и дошкольного возраста со специалистами центра: педагогом-психологом, учителем-дефектологом, логопедом; в содержание работы входят коррекция аффективного и когнитивного развития, развитие речи, подготовка к обучению в школе;

- индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение учащихся с РАС на различных этапах школьного обучения; в содержание работы входят дифференциация и осмысление представлений детей о мире, развитие навыков коммуникации, социально-бытовых навыков;

- групповую работу с детьми подросткового и юношеского возрастов с РАС, в содержание которой входят формирование навыков адекватного социального поведения, развитие осмысления ими различных правил, ограничений, предписаний в разных

ситуациях социального взаимодействия; освоение различных социальных ролей.

3.2. Консультативно-диагностическое направление деятельности Центра осуществляется посредством:

- организации специалистами Центра коллегиальных консультативно-диагностических приемов семей с детьми, проявляющими признаки эмоционального неблагополучия, либо имеющих установленный клинический диагноз, свидетельствующий о наличии РАС;
- индивидуального консультирования родителей по вопросам развития и воспитания детей с РАС;
- консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения детей с РАС;
- групповой информационно-консультативной работы с родителями и специалистами.

3.3. Информационно-методическое направление деятельности Центра включает:

- организацию постоянно действующих методических семинаров, научно-практических конференций;
- индивидуальное сопровождение деятельности специалистов, работающих с детьми и подростками с РАС;
- пополнение фонда методических пособий;
- разработка и реализация различных форм социального партнерства с организациями, оказывающими помощь детям и подросткам с РАС в области систематизации форм, приемов, методов психолого-педагогического сопровождения, обучения детей с РАС, разработки ресурсов, необходимых для успешной деятельности центра.

4. Организация деятельности Центра.

4.1. Центр работает по утвержденным директором школы расписанию, графикам и циклограммам работы специалистов.

4.2. Комплектование Центра детьми производится в течение летних каникул и заканчивается 1 сентября. При наличии свободных мест в группах возможно поступление детей в течение года. Количество детей, посещающих индивидуальные и групповые коррекционные занятия в Центре, определяется, исходя из штатного расписания и рабочей нагрузки специалистов.

4.3. Прием детей в осуществляется по личному заявлению родителя (ей) (законных представителей) ребенка.

Форма заявления о приеме на обучение в приложении №1 к Положению.

Для приема родитель (и) (законный(ые) представитель(и) детей предъявляют документы, указанные в приложении №2 к Положению.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.4. Отношения между Центром, как структурным подразделением школы, и родителями (законными представителями) регулируются договором, заключаемым в установленном порядке.

4.5. Центр функционирует на следующих условиях:

- без организации питания при длительности пребывания ребенка в группе до трех с половиной часов;
- в течение рабочего дня, соблюдая режим школы.

4.6. Основными организационными формами работы являются индивидуальные занятия и занятия в малых группах.

4.7. Содержание коррекционно-развивающего направления деятельности Центра определяется рабочими программами специалистов Центра и индивидуальной

программой развития ребенка, составляемой в соответствии с установленными правилами.

4.8. На ребенка, пользующегося услугами специалистов Центра, составляется документация, определяющая его индивидуальный коррекционно-образовательный маршрут. Центр самостоятельно разрабатывает индивидуальные программы развития для детей, находящихся на сопровождении, с учетом требований государственных образовательных стандартов и индивидуальных особенностей каждого ребенка.

4.9. Коррекционно-развивающая деятельность в Центре осуществляется с учетом индивидуальных возможностей и потребностей детей, на основании комплексного использования психолого-педагогических техник и приемов, обеспечивающих максимальный эффект в развитии и коррекции личности, поведения и деятельности детей.

4.10. Для реализации всех направлений деятельности Центр разрабатывает годовой календарный план-график, утверждаемый директором школы.

4.11. В Центре допускается организация дополнительных образовательных услуг за рамками основной деятельности в установленном порядке.

5. Права, обязанности и отчетность Центра

5.1. Центр имеет право планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из запроса со стороны образовательных учреждений и родителей как законных представителей детей с РАС, с учетом потребностей образовательного процесса школы.

5.2. Центр обязан:

- согласовывать свою основную деятельность, выполняемую за счет бюджетных средств, с директором и педагогическим советом школы;
- осуществлять коррекционно-развивающее направление работы с детьми разного возраста, имеющими РАС, поддерживать и развивать консультативно-диагностическое и информационно-методическое направления деятельности;
- обеспечивать работникам Центра безопасные условия труда и меры социальной защиты.

5.3. Центр отчитывается за результаты своей деятельности перед директором и педагогическим советом школы. Школа планирует действия и отчитывается за основную деятельность Центра, выполняемую за счет бюджетных средств, перед Министерством образования Омской области.

6. Управление Центром и его внутренняя структура

6.1. Общее руководство деятельностью Центра осуществляет директор и заместитель директора школы.

6.2. Оперативное руководство работой осуществляет старший методист Центра.

6.3. Старший методист Центра, имеющий педагогическое образование, организует всю плановую и текущую работу Центра, является непосредственным участником образовательного процесса, контролирует реализацию избранной стратегии его развития, принимает необходимые меры по обеспечению цели и задач, стоящих перед Ресурсным центром.

6.4. В штате Центра состоят следующие специалисты:

- старший методист;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- учитель дефектолог.

К работе в Центре могут дополнительно привлекаться специалисты: учителя физической культуры, учителя – логопеды, олигофренопедагоги и другие.

7. Документация Центра

7.1. Ведение документации Центра выделяется в отдельное делопроизводство.

7.2. Перечень документации Центра:

- положение о Центре;
- положение об индивидуальных программах развития;
- должностные инструкции работников Центра;
- паспорта кабинетов Центра;
- расписание работы Центра;
- индивидуальные графики и циклограммы работы специалистов;
- журнал регистрации личных заявлений родителей (законных представителей);
- годовой календарный план-график работы Центра, утвержденный директором школы (в течение года могут вноситься изменения);
- журналы посещаемости, индивидуальной и групповой работы с детьми;
- программа работы Центра;
- индивидуальные программы развития детей;
- годовой анализ о деятельности Центра;
- личные дела учащихся (срок хранения не менее 5 лет).

Приложение №1

Директору
КОУ «Адаптивная школа-интернат №17»
Латушкиной Н.Г.

_____ (Ф.И.О. родителя)

Паспорт: серия _____ № _____
выдан _____
дата выдачи _____
Адрес: _____
Тел. _____
Эл. почта _____

заявление

« ____ » _____ 20 ____ г.

Прошу зачислить моего ребенка _____
дата рождения _____ в структурное подразделение КОУ «Адаптивная
школа-интернат №17» Региональный ресурсный центр психолого-педагогического
сопровождения детей с расстройствами аутистического спектра (далее РРЦ РАС)
на 2021-2022 учебный год для получения комплексного психолого-педагогического
сопровождения.

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Ф.И.О. отца _____

Образование _____

Место работы, должность _____

Ф.И.О. матери _____

Образование _____

Место работы, должность _____

С режимом работы, правилами внутреннего распорядка и комплексной психолого-педагогической программой РРЦ РАС ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

Перечень документов

№ п\п	Перечень документов
Для зачисления детей на длительное сопровождение (вариант 1)	
1	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
2	Копия свидетельства о рождении ребенка или копия документа, подтверждающего родство заявителя (законность представления прав обучающегося)
3	Копия заключения ПМПК (при необходимости)
4	Заключение психиатра (невролога) (при необходимости)
5	Справка ВК (при наличии)
6	Копия справки об инвалидности (при наличии)
7	Протокол консультативно-диагностического приема
Для зачисления детей раннего возраста	
1	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
2	Копия свидетельства о рождении ребенка или копия документа, подтверждающего родство заявителя (законность представления прав обучающегося)
3	Заключение психиатра (невролога)
4	Протокол консультативно-диагностического приема
Для зачисления детей на сессионное сопровождение	
1	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
2	Копия свидетельства о рождении ребенка или копия документа, подтверждающего родство заявителя (законность представления прав обучающегося)
3	Копия заключения ПМПК (при наличии)
4	Заключение психиатра (невролога) (при наличии)
5	Протокол консультативно-диагностического приема
Для зачисления детей, обучающихся в КОУ «Адаптивная школа-интернат №17»	
1	Копия свидетельства о рождении ребенка или копия документа, подтверждающего родство заявителя (законность представления прав обучающегося)
2	Копия заключения ПМПК
3	Справка о подтверждении обучения в школе