

Казенное общеобразовательное учреждение Омской области
«Адаптивная школа-интернат № 17»

«СОГЛАСОВАНО»

на Педагогическом совете
КОУ Омской области
«Адаптивная школа-интернат № 17»
Протокол от «27» 08.2021г. № 1

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор КОУ Омской области
«Адаптивная школа-интернат № 17»

_____ Н.Г. Латушкина
Приказ № 110-од от «30» 08. 2021 г.

П О Л О Ж Е Н И Е
о классном родительском собрании
КОУ «Адаптивная школа-интернат № 17»

ОМСК
2021

1. Общие положения

Классное родительское собрание в казенном общеобразовательном учреждении Омской области «Адаптивная школа-интернат № 17» – высший орган самоуправления родителей в классе – созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.

2. Полномочия классного родительского собрания

- 2.1. определяет основные направления деятельности родителей в классе, формы взаимодействия с учителями, классными руководителями, с классным родительским комитетом, с советом класса;
- 2.2. избирает классный родительский комитет, делегатов на школьную родительскую конференцию;
- 2.3. рассматривает вопросы, связанные с реализацией решений органов самоуправления;
- 2.4. решает вопросы участия родителей в управлении жизнью класса, обсуждает проекты школьных документов и высказывает по ним свои соображения;
- 2.5. слушает отчеты и информацию о работе классного родительского комитета, его комиссий и дает им оценку;
- 2.6. обсуждает предложения родителей по совершенствованию образовательного и воспитательного процессов в классе;
- 2.7. рассматривает вопросы организации педагогического самообразования родителей;
- 2.8. утверждает порядок оказания материальной и финансовой помощи нуждающимся семьям, принимает решение о создании финансового фонда для оплаты дополнительных образовательных услуг, привлекаемых специалистов, для проведения каких-либо классных мероприятий;
- 2.9. принимает меры по стимулированию общественной работы родителей в образовательном учреждении.

3. Порядок проведения классного родительского собрания

- 3.1. родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания;
- 3.2. администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания;
- 3.3. учителя-предметники должны присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя;
- 3.4. классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников;
- 3.5. классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета);
- 3.6. классный руководитель информирует заместителя директора по учебно-воспитательной работе об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

4. Документация

Заседания классных родительских собраний оформляются протоколно.

В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания родителей. Протоколы подписываются классным руководителем и секретарем собрания.