

Казенное общеобразовательное учреждение Омской области  
«Адаптивная школа-интернат № 17»

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома  
КОУ Омской области  
«Адаптивная школа-интернат № 17»  
Протокол заседания профкома  
от «30» 08. 2021 г. № \_\_

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор КОУ Омской области  
«Адаптивная школа-интернат № 17»  
\_\_\_\_\_ Н.Г. Латушкина  
Приказ № 110-од от «30» 08. 2021 г.

**Положение**  
**о дополнительном профессиональном образовании работников**  
**КОУ «Адаптивная школа-интернат № 17»**

**ОМСК**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о дополнительном профессиональном образовании казенного общеобразовательного учреждения Омской области «Адаптивная школа-интернат № 17» (далее – Положение) определяет порядок реализации работниками казенного общеобразовательного учреждения Омской области «Адаптивная школа-интернат № 17» (далее - образовательная организация (ОО)) права на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, с п.5 ч.3 ст.28, п.7 ч.1 ст.48 Федерального Закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Уставом ОО, коллективным договором ОО.

1.3. Положение принято с учетом мнения профсоюза ОО.

1.4. Положение размещается на официальном сайте ОО в сети Интернет, а также доводится до сведения работников, в т. ч. при приеме их на работу.

1.5. Дополнительное профессиональное образование является необходимым условием эффективной и результативной деятельности педагогических и непедагогических работников ОО.

## **2. Цель, задачи и порядок реализации права работников на дополнительное профессиональное образование**

2.1. Дополнительное профессиональное образование для педагогических и медицинских работников, специалистов, служащих и инженерно-технических работников (далее – работники) в ОО направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие работников, обеспечение соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ:

- повышения квалификации;
- профессиональной переподготовки.

2.3. Программа повышения квалификации работников в ОО направлена на:

- совершенствование и (или) получение работниками новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- обновление теоретических и практических знаний в связи с повышением требований к уровню квалификации;
- удовлетворение потребности педагогических работников в получении новейших профессиональных знаний (предметных, педагогических, общекультурных) и в приобретении опыта организации учебного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования;

2.4. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение работниками компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.5. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой организации дополнительного профессионального образования (далее – ДПО) и (или) договором об образовании между работником, организацией, осуществляющей обучение, и ОО.

Формы обучения:

- очное;
- заочное;

- дистанционное;
- стажировка.

2.6. Содержание дополнительного профессионального образования работника определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией дополнительного образования, с учетом потребностей работника.

2.7. Содержание стажировки определяется организацией, в которой работник ее проходит, с учетом предложений ОО и содержания дополнительных профессиональных программ.

2.8. Очередность получения дополнительного профессионального образования работниками определяется:

- исходя из необходимости повышения профессионального уровня работника в рамках имеющейся у него квалификации;
- периода времени, прошедшего с момента реализации права работником на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности не реже чем один раз в три года.

2.9. Календарный график получения дополнительного профессионального образования работниками разрабатывается ежегодно с учетом п. 2.8 настоящего Положения и утверждается приказом директора ОО.

2.10. Получение дополнительного профессионального образования педагогическими работниками осуществляется преимущественно в период каникул, если это время не совпадает с их ежегодными основными оплачиваемыми отпусками.

2.11. Контроль за реализацией календарного графика получения дополнительного профессионального образования педагогическими работниками возлагается на заместителя директора ОО.

### **3. Права и обязанности ОО и работников по дополнительному профессиональному образованию**

3.1. Педагогические работники имеют право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года. Медицинские и инженерно-технические работники, специалисты и служащие повышают свою квалификацию по мере необходимости, в течение всей их трудовой деятельности. Для сотрудников, не имеющих опыта работы – в течение первых двух лет работы.

3.2. Направление педагогического работника для получения дополнительного профессионального образования осуществляется на основании календарного графика.

3.3. Получение дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) является не только правом, но и обязанностью работника, так как он обязан систематически повышать свой профессиональный уровень.

3.4. При направлении работника для получения дополнительного профессионального образования с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы.

3.5. Работникам, направляемым для получения дополнительного профессионального образования с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

### **4. Отчётность о повышении квалификации**

4.1. По результатам прохождения профессиональной переподготовки и повышения квалификации работники предъявляют документы государственного образца, подтверждающие их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере:

- удостоверение о повышении квалификации и профессиональной переподготовке;
- свидетельство о повышении квалификации профессиональной переподготовке;
- сертификат о краткосрочном обучении или сертификат участия в работе тематических и проблемных семинаров.

4.2. Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников предоставляются заместителю директора не позднее, чем через 3 дня после прохождения обучения.