

Казенное общеобразовательное учреждение Омской области
«Адаптивная школа-интернат № 17»

«СОГЛАСОВАНО»
на общем собрании работников
КОУ Омской области
«Адаптивная школа-интернат № 17»
Протокол от 01.06.2023г. № 2

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор КОУ Омской области
«Адаптивная школа-интернат № 17»
_____ А.В. Блажевич
Приказ № 76-од от 01.06. 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общешкольном родительском комитете
КОУ «Адаптивная школа-интернат № 17»

ОМСК

1. Общие положения

1.1. Положение об общешкольном родительском комитете казенного общеобразовательного учреждения Омской области «Адаптивная школа-интернат № 17» разработано в соответствии с частью 6 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом казенного общеобразовательного учреждения Омской области «Адаптивная школа-интернат № 17».

1.2. Общешкольный родительский комитет (далее – Родительский комитет) казенного общеобразовательного учреждения Омской области «Адаптивная школа-интернат № 17» (далее – Учреждение) создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.3. Родительский комитет работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, Педагогическим советом Учреждения и другими общественными органами управления, общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Родительский комитет Учреждения создается для оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени, социальной защиты обучающихся.

1.5. Основные задачи Родительского комитета:

- укрепление связей между семьей, школой, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения результативности;

- оказание Учреждению помощи по использованию потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников;

- оказание содействия при организации и проведении некоторых общешкольных мероприятий;

- сотрудничество с органами управления Учреждения, администрацией по вопросам организации внеурочного времени учащихся;

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, ответственности участников образовательного процесса;

- обсуждение плана проведения летней практики учащихся на пришкольном участке.

2. Порядок формирования и состав Родительского комитета

2.1. Родительский комитет Учреждения избирается из числа председателей родительских комитетов классов.

2.2. Выборы членов Родительского комитета класса проводятся ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав Родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса.

Родительские комитеты создаются и действуют в каждом классе Учреждения как орган общественного самоуправления класса. Возглавляет родительский комитет класса его председатель.

2.3. Состав Родительского комитета Учреждения утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее октября текущего года

2.4. В состав Родительского комитета Учреждения обязательно входит представитель администрации Учреждения с правом решающего голоса.

2.5. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Родительского комитета Учреждения могут входить представители учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета Учреждения в зависимости от повестки дня заседаний.

2.6. Из своего состава члены родительских комитетов классов избирают председателя Родительского комитета. Председатель Родительского комитета работает на общественных началах и ведет всю документацию Родительского комитета.

2.7. Родительские комитеты школы и классов избираются сроком на один год.

3. Полномочия общешкольного Родительского комитета

Родительский комитет Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения имеет следующие полномочия:

3.1. Участвовать в решении вопросов организации образовательного процесса через Педагогический совет Учреждения.

3.2. Вносить предложения в органы управления Учреждением, администрацию Учреждения по совершенствованию образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся.

3.3. Участвовать в заседаниях Совета профилактики Учреждения, вносить вопросы по социальной защите учащихся на заседания Совета профилактики Учреждения.

3.4. По согласованию с Педагогическим советом Учреждения определять форму для учащихся.

3.5. Координирует деятельность председателей классных родительских комитетов.

3.6. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.7. Привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни школы, содействует развитию самоуправления обучающихся, оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий; к организации внеклассной и внешкольной работы, общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися.

3.8. Совместно с работниками правоохранительных органов, социальным педагогом посещает «трудные семьи».

3.9. Оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.10. Родительский комитет Учреждения может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4. Порядок работы родительского комитета Учреждения

4.1. Родительский комитет Учреждения собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы. План работы родительского комитета является составной частью плана работы Учреждения.

4.2. Заседание считается правомочным если на нем присутствует 2/3 численного состава членов Родительского комитета.

4.3. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Родительского комитета.

4.4. Заседание Родительского комитета ведет, как правило, председатель Родительского комитета Учреждения. Председатель Родительского комитета ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершении работы Родительского комитета.

4.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающихся на заседании Родительского комитета обязательно.

4.6. Решения Родительского комитета Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Учреждения.

4.7. Администрация Учреждения в месячный срок должна рассмотреть решение Родительского комитета. Принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем Родительскому комитету.

5. Документация Родительского комитета

5.1. Заседания Родительского комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Родительского комитета. Протоколы подписываются председателем Родительского комитета.

5.2. Документация Родительского комитета Учреждения постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация Родительского комитета сдается в архив.