

Соглашение по охране труда

Администрация и комитет профсоюза КОУ «Адаптивная школа-интернат № 17»
заключили настоящее соглашение в том, что в течение 2023 года руководство образовательного учреждения обязуется
выполнить следующие мероприятия по охране труда

№ п/п	Содержание мероприятия	Количество единиц	Стоимость работ в тыс. руб.	Срок выполнения мероприятий	Ответственные лица	Количество работников, которым улучшаются условия труда	Примечание
1	Знакомить руководителей структурных подразделений с новыми законодательными нормативными актами, инструкциями, рекомендациями по охране труда	6 чел.		В течение года	Ответственный по охране труда		
2	Вводные инструктажи по охране труда с сотрудниками, вновь принятыми в учреждение			В течение всего периода	Ответственный по охране труда		
3	Первичные инструктажи на рабочем месте с вновь поступившими сотрудниками и повторные не реже 1 раза в полугодие в структурных подразделениях учреждения			В течение всего периода	Заместители директора, руководители структурных подразделений		
4	Обучение вопросам охраны труда работников образовательного учреждения и структурного подразделения учреждения по графику	5 чел.	2,0 тыс.руб бюджетные средства	В течение года	Ответственный по охране труда		
5	Обучение сотрудников, связанных с выполнением работ повышенной опасности в лицензированных учебных учреждениях, подконтрольных территориальному управлению Ростехнадзора: электрики начальник хозяйственного отдела,	2чел. 2чел.	3,0 тыс.руб бюджетные средства	По графику	Начальник хозяйственного отдела, ответственный по охране труда		

	слесарь-сантехник	2чел.					
6	Обучение работников по электробезопасности на присвоение I группы	1 раз в год		Январь, февраль	Начальник хозяйственного отдела, ответственный по охране труда		
7	Пополнение библиотеки по охране труда необходимой нормативной литературой, журналами		0,5 тыс.руб. внебюджет. средства	В течение всего периода	Ответственный по охране труда		
8	Проведение периодических медицинских осмотров сотрудников	200 чел.	220,0 тыс.руб бюджетные средства	Август, сентябрь	Зам. руководителя, ответственный по охране труда		
9	Приобретение средств индивидуальной защиты, специальной одежды	40 чел.	60,00 тыс.руб бюджетные средства	В течение года	Начальник хозяйственного отдела		
10	Осмотр технического состояний зданий	2 раза в год		Апрель, октябрь по утвержденному плану	Начальник хозяйственного отдела		
11	Замена радиаторов	Основное здание, и структурное	200 тыс. руб	В течение года	Начальник хозяйственного отдела		
12	Своевременное удаление и обезвреживание отходов, являющихся источником опасных и вредных производственных факторов (лампы)		11,0 тыс.руб бюджетные средства	В течение года	Начальник хозяйственного отдела		
13	Замена светильников	25 шт.	30,0 тыс.руб	В течение года	Начальник хозяйственного отдела	40	
14	Очистка подъездных путей и пешеходных дорожек зимой от снега и наледи, посыпать дорожки песком			В холодный период года	Начальник хозяйственного отдела	200	

15	Частичный косметический ремонт учебных кабинетов, рекреаций, фойе.	По заявкам	150,0 тыс.руб бюджетные средства	Июнь-август	Начальник хозяйственного отдела	95	
16	Испытания электрических сетей	2 учр.	40,0 тыс.руб бюджетные средства	По договору в течение года	Начальник хозяйственного отдела		
17	Организация и проведение физкультурных, спортивных, оздоровительных мероприятий			По плану	Директор, председатель ПК, уполномоченный по ОТ		
18	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря		внебюджет. средства		Руководитель, председатель ПК, уполномоченный по ОТ		
19	Укладка половой плитки обеденный зал ул. Садовая д.15	1 учр.	100,0 тыс.руб бюджетные средства	Июнь-август	Начальник хозяйственного отдела	40	
20	Замена линолеума (классы)	2 учр.	200,0 тыс.руб бюджетные средства	В течении года	Начальник хозяйственного отдела	15	
21	Подготовка и проведение специальной оценки условий труда	40 мест	30,0 тыс. руб бюджетные средства	Ноябрь	Комиссия по проведению спец. оценки условий труда, ответственный по охране труда		

Директор КОУ «Адаптивная школа-интернат №17»

Председатель ПК



А. В. Блажевич

09.01.2023

дата

О. Н. Ощепкова

09.01.2023г.

дата