

Казенное общеобразовательное учреждение Омской области
«Адаптивная школа-интернат № 17»

«СОГЛАСОВАНО»
на общем собрании трудового
коллектива
КОУ Омской области
«Адаптивная школа-интернат № 17»
Протокол от «27» 08.2015г. № 1

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор КОУ Омской области
«Адаптивная школа-интернат № 17»
Н.Г. Латушкина
Приказ № 175-од от «28» 08. 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении обязательных предварительных при
поступлении на работу и периодических медицинских
осмотров работников
КОУ «Адаптивная школа-интернат № 17»

1. Общие положения

1.1. Целью предварительных медицинских осмотров при поступлении на работу в КОУ «Адаптивная школа-интернат № 17» (далее – Учреждение) является определение соответствия состояния здоровья работников (осведетельствуемых) поручаемой им работе.

Предварительные и периодические медицинские осмотры работников проводятся в соответствии с Приказом Минздравмеднадзора России № 90 от 14.03.1997 г. лечебно-профилактическими учреждениями всех организационно-правовых форм, имеющими соответствующую лицензию и сертификат.

Осмотр психиатром проводится в психоневрологическом диспансере (отделении, кабинете) по месту постоянной регистрации обследуемого.

1.2. Оплата предварительных и периодических медицинских осмотров работников осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

1.3. По желанию и на средства работодателя, предварительные и периодические медицинские осмотры могут проводиться по расширенной программе по договору с лечебно-профилактической организацией.

2. Порядок проведения медицинских осмотров

2.1. Направление на медицинский осмотр, перечень вредных, опасных веществ и производственных факторов, оказывающих воздействие на работника, выдается руководителем Учреждения на руки работнику (осведетельствуемому) для предъявления лечащему врачу лечебно-профилактической организации (учреждения), проводящему медосмотр.

2.3. Работникам, прошедшим предварительный или периодический медицинский осмотр и признанными годными к работе с вредными, опасными веществами и производственными факторами, выдается соответствующее заключение, подписанное лечащим врачом и скрепленное печатью лечебно-профилактической организации. В случае индивидуального допуска в указанное заключение вносятся данные об обязательном пользовании протезом, слуховым аппаратом, очками и др.

2.4. Работникам (осведетельствуемым), которым противопоказана работа с вредными, опасными веществами и производственными факторами, выдается заключение клинико-экспертной комиссии (КЭК) на руки и копия пересылается в трехдневный срок работникам.

2.5. Работникам, прошедшим предварительный или периодический медосмотр, при переводе на другую работу с аналогичными условиями труда и производственными факторами до истечения срока медосмотра необходимые документы оформляются лечащим врачом на основании данных предыдущего осмотра, повторный медосмотр осуществляется в установленные сроки.

3. Основные функции

3.3. Директору Учреждения:

- своевременно направить работников на периодические медосмотры, а также на внеочередные медицинские осмотры при наличии показаний, указывая в направлениях, выдаваемых им на руки, все необходимые сведения в соответствии с п. 2.1.;
- не допускать к работе лиц, не прошедших предварительный или периодический осмотр, либо не допущенных к работе по медицинским показаниям;
- обеспечить лиц, направленных на предварительные медицинские осмотры бланками направлений, куда вносятся результаты медицинских обследований и заключение возможности выполнения по состоянию здоровья поручаемой им работы.