

Казенное общеобразовательное учреждение Омской области  
«Адаптивная школа-интернат № 17»

«СОГЛАСОВАНО»  
на Педагогическом совете  
КОУ Омской области  
«Адаптивная школа-интернат № 17»  
Протокол от «27» 08.2015г. № 1

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор КОУ Омской области  
«Адаптивная школа-интернат № 17»  
Н.Г. Латушкина  
Приказ № 175-од от «28» 08. 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕРКЕ ТЕТРАДЕЙ**

ОМСК

## 1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано на основании инструктивного письма министерства Просвещения РСФСР от 1 сентября 1980 г. № 364-М «О единых требованиях к устной и письменной речи учащихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей» и методического письма Министерства Просвещения РСФСР от 5 марта 1981 года № 70-М «Развитие речи учащихся начальных классов»

Учитывая особенности познавательной деятельности, психического и речевого развития учащихся с нарушением интеллекта, трудности в овладении грамотой, нормами орфографии и грамматики, требования к письменным работам учащихся изменены применительно к данному контингенту школьников.

1.2. Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний учащихся.

1.3. Проверка тетрадей является обязательной для каждого учителя.

1.4. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой (чернилами) красного цвета.

1.5. Учитель имеет право, помимо выставления (или не выставления) оценки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.

1.6. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения учащихся (для этих целей имеется дневник).

1.7. В качестве оценки может быть использован только один из следующих символов: «1», «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких оценок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).

1.8. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения учащимися изученного материала учителю-предметнику необходимо ознакомить учащихся с критерием выставления оценок и вывесить его на стенде в кабинете.

1.9. Следует помнить, что выставление неудовлетворительных оценок в первые уроки после длительного отсутствия учащихся (3-х и более уроков), сдерживает развитие успехов в их учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебному предмету.

## 2. Периодичность и сроки проверки

2.1. Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются со следующей периодичностью.

• **По письму и развитию речи, и математике:**

• в 1 – 9-х классах – после каждого урока у всех учеников.

• **По остальным предметам:**

• проверка производится выборочно, но таким образом, чтобы каждая тетрадь была проверена не реже одного раза в месяц.

2.2. Тетради учащихся для изложений по письму и развитию речи, а также для лабораторных и контрольных работ по всем предметам проверяются у всех учащихся после каждой работы.

2.3. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

• контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1 – 9-х и контрольные работы по всем предметам в 1 – 4 классах проверяются к следующему уроку;

- контрольные работы по остальным предметам во всех классах, кроме 1 – 4-х, проверяются в течение недели.

### 3. Особенности проверки

3.1. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- **в начальной школе:**

- при проверке тетрадей и контрольных работ по письму и развитию речи, математике учащихся 1 – 9-х классов учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий;
- при пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания.
- проверив диктант, списывание, изложение, сочинение учитель установленном порядке выставляется отметка за работу;
- работу над ошибками, как правило, учащиеся выполняют в тех же тетрадях, в которых выполняли соответствующие письменные работы;

- **в основной школе:**

- при проверке изложений и сочинений в 5 – 9-х классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (которые подчеркиваются волнистой линией) и грамматические;
- при проверке обучающих классных и домашних работ, а также контрольных работ учащихся 5 – 9-х классов по русскому языку и математике учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак.

### 4. Порядок ведения тетрадей учащимися

Все записи в тетрадях должны вестись с соблюдением следующих требований:

4.1. Писать аккуратно, разборчивым почерком.

4.2. Единообразно выполнять надписи на обложке тетради; указывать для чего предназначается тетрадь, класс, номер или название школы, фамилию и имя ученика. Тетради подписываются следующим образом:

ТЕТРАДЬ

для работ  
по письму и развитию речи  
ученика 5 класса «б»  
школы-интерната № 17  
Петрова Ивана

ТЕТРАДЬ

для работ  
по математике  
ученицы 6 класса «а»  
школы-интерната № 17  
Калининой Светланы

Тетради учащихся 1 и 2 класса подписываются только учителем.

4.3. Поля должны отводиться с внешней стороны листа (4 клетки).

4.4. Дата выполнения работы в 1 классе в первом полугодии пишется учителем. Со второго полугодия в 1 классе, а также во 2-3 классах учащиеся обозначают дату выполнения работы – число арабскими цифрами, а название месяца прописью. В 4-9 классах в тетрадях по письму и развитию речи число и месяц записываются словами (например, *десятое сентября*), а в остальных тетрадях дата выполнения указывается цифрами (например, *10.09.07*) на полях. Дата записывается только в классных работах.

4.5. Оформление классной и домашней работ производится следующим образом:

- обозначается номер упражнения и задачи; указывается, где выполняется работа (классная или домашняя);

- указывается вид выполняемой работы (изложение, сочинение, практическая работа).

4.6 Ученик обязан в тетради, при записи текста соблюдать красную строку.

4.7. Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком в тетрадях по русскому языку строка не пропускается. В тетрадях по математике пропускаются две клетки.

4.8. Между заключительной строкой классной работы и началом домашней в тетрадях по русскому языку пропускать 2 линейки; для отделения одного вида работы от другого – 1 строку; в тетрадях о математике – соответственно 4 и 2 клеточки, между столбиками примеров пропускать 3 клеточки.

4.9. Чертежи, подчеркивания выполняются аккуратно, карандашом.

4.10. Ошибки исправляются следующим образом: неверно написанную букву или цифру зачеркивают наклонной чертой, вместо зачеркнутого надписываются нужные буквы, числа, не заключая неверные записи в скобки.